

Transly d.o.o.
Број: 46/2024
Датум: 19.02.2024 год.
Београд

Галерија слика
"Сава Шумановић"
у Шиду
Број: 91/2024
Датум: 19.02.2024
ШИД

УГОВОР

О

НАБАВЦИ АГЕНЦИЈСКИХ УСЛУГА ЗАПОШЉАВАЊА

Закључен дана 19.02.2024. године између:

1. Галерије слика „Сава Шумановић“ у Шиду, Светог Саве бр.7 Шид ПИБ 100928914 МБ 08017182, кога заступа Директор Јована Лакић, (у даљем тексту: Наручилац), порески идентификациони број 100928914, матични број 08017182, телефон 022/712-614, с једне стране

и

2. TRANSLY DOO Beograd, са седиштем у Београду ул. Кратохвила Јована бр. 6/2, кога заступа Миљана Урошевић (у даљем тексту: Извршилац), порески идентификациони број: 109744121 матични број:21234621, број текућег рачуна:155-409939-92 телефон: 011 256, с друге стране.

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац, сходно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/19, 92/23), спровео отворени поступак јавне набавке услуга – Агенцијске услуге запошљавања, бр. ЈН-03/24 и да је после спроведеног поступка доделио уговор Понуђачу за набавку предметних услуга.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуга уступања људских ресурса – Ангажовање лица преко агенције за потребе Наручиоца, а према условима и спецификацији дефинисаној Конкурсном документацијом и понудом Понуђача.

Саставни део овог Уговора је понуда Понуђача бр. 250 27.01.2024. године.

Члан 3.

Уговор се закључује на износ од **1.173.360,00 динара без ПДВ-а**, односно **1.408.032,00** са ПДВ-ом, на период од 12.месеци или исти престаје да важи утрошком планираних средстава, за једног извршиоца, а почиње да се примењује од **01.03.2024** године, за послове Координатора организатора сарадње сатуристичким организацијама, са описом послова:

- Организује сарадњу са туристичким организацијама у циљу побољшања посећености Галерије
- Прима према потреби групне и појединачне посете и даје тумачења о поставци

и Сави Шумановићу

- Координира кретање посетилаца кроз изложбени простор и галеријск комплекс
- Врши организацију посете у Спомен кући
- Пружа помоћ приликом свих активности у галерији
- Истражује и предлаже могућности за повезивање програма делатности Галерије са сродним установама, нарочито са туристичким агенцијама и организацијама и у том смислу иницира групне посете, одржавање семинара, предавања, разговора и сличних догађања
- Координира рад свих учесника у пројектима чији је носилац
- Истражује, предлаже и спроводи видове додатног финансирања програмских активности и осталих потреба Галерије
- Уговара посете са заинтересованим институцијама и протоколарне посете

Цена предметних услуга (у РСД), као и услови плаћања дефинисани су понудом Понуђача:

Структура цене

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
Р. бр	Врста услуге	Број извршилаца	Месечни просек радних сати	Нето цена рада по радном часу	Месечна нето зарада за извршиоца	Месечна бруто зарада за извршиоца без ПДВ	Провизија понуђача Без ПДВ-а	Укупна месечна цена рада (бруто+провизија) без ПДВ 9=7+8	Превоз за долазак и одлазак са посла за 12 месеци (неопорезиви износ) 3.080,00* 12 месеци	Укупна цена рада(бруто+провизија+троскови превоза) за 12 месеци без ПДВ-а
1	Координатор организатор сарадње са туристичким организацијама – 12 месеци	1	184	326.90	60.151	94.700	0,00	94.700	36.960,00	1.173.360,00
									234.672,00	
									ИЗНОС ПДВ-а	
									1.408.032,00	
									УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ	

Исплату извршених услуга Наручилац ће вршити на текући рачун Понуђача, у року до 45 дана од дана пријема фактуре и достављања доказа Наручиоцу о исплати ангажованих лица: Извод из Појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку и извод пословне банке Агенције о уплати нето зарада ангажованих лица.

Понуђач је у обавези да се приликом фактурисања позове на број и датум овог уговора. Обавезе које доспевају у наредној 2025. буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

У складу са чланом 160. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/19, 92/23), након закључења овог уговора, уговорне стране могу повећати обим предмета набавке без претходног спровођења поступка јавне набавке, с тим да повећање обима предмета набавке мора бити мање од 10% првобитне вредности уговора дефинисане чланом 4. став 1. овог уговора.

У наведеном случају уговорне стране ће закључити анекс овог уговора којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Члан 5.

Уговорене цене услуга по радном сату могу се мењати у периоду важења Уговора само уколико услед промене цена рада према одлуци Владе Р. Србије, уговорена нето цена радног сата за наведене послове, и уколико дође до измене евентуалних других законских прописа који регулишу запошљавање и начин обрачунавања припадајућих пореза и доприноса као и накнада зарада.

Члан 6.

Наручилац задржава право да у периоду важења уговора, утврђује коначан број запослених за рад на наведеном послу, према потребама организације процеса рада, у зависности од смањења, односно повећања обима одговарајуће врсте посла, а све до укупно уговорене вредности уговора.

Место извршења предметних услуга су објекти и просторије Наручиоца, као и локације на територији општине Шид које одреди Наручилац у току трајања предметног уговора.

Извршиоц мора бити у радном односу, односно Понуђач са извршиоцем склапа уговор о раду на **неодређено време**.

Наручилац се обавезује да Понуђачу достави информације о условима за рад на пословима за које се врши уступање и другим условима рада упоредних запослених код послодавца корисника из члана 2. став 7. Закона о агенцијском запошљавању при закључивању уговора о уступању, као и извод из општег акта и да Понуђача на исти начин обавести о свакој промени наведених услова у најкраћем року.

Понуђач се обавезује да врши све административне послове за пријаву запослених, да обавља све друге административне послове као што су издавања решење о годишњем одмору, плаћеном одсуству, потврде запосленом, отказу уговора о раду и сл.

Члан 7.

Понуђач се обавезује да редовно, најкасније до краја месеца за претходни, врши исплату нето зараде ангажованим лицима и уплату припадајућих пореза и доприноса у складу са

законом.

Понуђач је дужан да врши обрачун и исплату зараде, накнаде зараде и накнаде трошкова из члана 2. став 7. Закона о агенцијском запошљавању, а на основу података из Евиденцију о раду и одсуству са рада коју доставља Наручилац о ангажовању лица.

Евиденција из става 1. се састоји од података о присутности лица на раду, ефективно оствареним радним сатима, одсуству са рада и накнаде трошкова из члана 2. став 7. Закона о агенцијском запошљавању, појединачно за сваког уступљеног запосленог у месецу за који се врши обрачун, а исти, након овере од стране овлашћеног представника Наручиоца, представља основ за испостављање фактуре за извршене услуге.

Евиденцију о раду и одсуству са рада доставља Наручилац најкасније до 10.-ог у месецу за претходни месец.

Члан 8.

У складу са правилником Наручиоца о условима за остваривање права на накнаду трошкова превоза запослених за долазак на рад и одлазак са рада, запосленима се надокнађују трошкови превоза за долазак и одлазак са рада само за дане у којима је долазио на посао, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају. Накнада за превоз се исплаћује запосленима у текућем месецу за претходни месец. Промена места становања након закључења уговора о раду не може да утиче на повећање трошкова превоза које је послодавац дужан да надокнади запосленом у тренутку закључења уговора о раду, без сагласности послодавца.

Путни трошкови не улазе у основицу за обрачун провизије Понуђача.

Наручилац ће износ трошкова превоза ангажованог лица за долазак и одлазак са рада исплатити Понуђачу као посебну ставку фактуре, на основу приложеног списка запослених са местом боравка и припадајућом документацијом.

Трошкови превоза ангажованих лица укључени су у вредност овог Уговора.

Члан 9.

Зарада и накнада зараде и друга примања уступљеног запосленог се утврђује на основу Закона о раду и Колективног уговора.

У случају судских спорова са Наручиоцем, ангажована лица не остварују право на накнаду судских трошкова од стране наручиоца.

Члан 10.

Ангажовано лице обављаће послове према опису послова предвиђених општим актом о систематизацији радних места код наручиоца.

Ангажована лица ће наведене послове обављати по распореду рада и радног времена запослених код наручиоца, у пуном радном времену.

Ангажовано лице је дужно да обавља све послове искључиво по упутствима за рад и

инструкцијама које добије од Наручиоца, односно руководиоца организационе целине у оквиру које се обављају послови.

Приликом обављања послова за које је ангажовано, односно лице је дужно да се придржава правила о раду, реду и дисциплини који важе код Наручиоца.

Наручилац се обавезује да ангажованом лицу обезбеди дневни и недељни одмор, и сва друга права под истим условима као и за своје раднике, у складу са законом.

Наручилац је дужан да ангажованом лицу обезбеди мере заштите на раду, опрему и средства у складу са Законом и својим општим актима, ако су такве мере и заштитна средства прописани.

Наручилац је дужан да Понуђачу достави потребне податке из Акта о процени ризика о пословима које обавља уступљени запослени.

За радна места која подразумевају здравствене прегледе, трошкове истих сноси Наручилац.

Понуђач је обавезан да након престанка важења овог Уговора, врати Наручиоцу комплетну опрему и средства за рад са којом су задужена ангажована лица.

Члан 11.

Наручилац може да контролише без најаве у сваком моменту, за време трајања уговора, да ли ангажовано лице врши послове наведене у потребама наручиоца. Контролу рада ангажованог лица вршиће овлашћена лица Наручиоца – директор.

У случају да овлашћена лица Наручиоца утврде да извршиоц несавесно и немарно врши послове за које је ангажован, Наручилац има право да од Понуђача захтева замену тог лица, а Понуђач је у обавези да Наручиоцу обезбеди другог извршиоце најкасније у року од 1 (једног) дана, од пријема захтева Наручиоца.

Под несавесним и немарним извршењем послова сматраће се када ангажовано лице несавесно и немарно извршава послове на којима су ангажован, као и када не поступа у складу са упутствима за рад и инструкцијама које добије од Наручиоца, и правила о раду, реду и дисциплини који важе код Наручиоца.

Члан 12.

Уколико предметне услуге не буду пружене у свему према понуди и одредбама Уговора или наступи штета изазвана непажњом ангажованих лица, Наручилац може тражити накнаду штете као и трошкова.

Ангажовано лице је одговорно за штету коју је на раду или у вези с радом, намерно или крајњом непажњом, проузроковао Наручиоцу, у складу са законом којим се уређује рад.

Ангажовано лице који је на раду или у вези са радом код Наручиоца намерно или крајњом непажњом проузроковао штету трећем лицу, а коју је накнадио Наручилац, дужан је да Наручиоцу накнади износ исплаћене штете.

Члан 13.

Ако ангажовано лице претрпи штету на раду или у вези са радом, Наручилац је дужан да

му накнади штету, у складу са законом којим се уређује рад и у складу са својим актима и спроведе поступак у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, Законом о агенцијском запошљавању и припреми и пошаље све информације о повреди ангажованог лица Понуђачу.

Наручилац прихвата одговорност у случају не поступања у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.

Понуђач може, у складу са захтевом Наручиоца, да исплати износ који одреди Наручилац за накнаду штете запосленом и да исти рефундира, односно фактурише Наручиоцу у складу са датумом и начином фактурисања свих других месечних трошкова без обрачунавања провизије на тај износ.

Члан 14.

Понуђач се обавезује да у тренутку закључења овог Уговора, преда Наручиоцу меницу, као обезбеђење за добро извршење посла из овог Уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне процењене вредности јавне набавке.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана дужи од истека важења Уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Наручилац се обавезује да меницу врати Понуђачу, у року од 45 дана од дана престанка важења овог уговора.

Члан 15.

Овај уговор важи 12 месеци или до утрошка предвиђених средстава.

Уговор се може раскинути споразумно и у случају недостатака средстава за његову реализацију.

Отказни рок износи 60 дана од дана потписивања уговора, и у том року је Понуђач обавезан да настави са пружањем уговорених услуга, сем у случају другачијег писменог споразума уговорних страна.

Понуђач је обавезан да Наручиоцу накнади штету проузроковану непоштовањем обавезе из става 3. овог члана.

Члан 16.

На све што није регулисано овим уговором примењују се одредбе Закона о агенцијском запошљавању и Закона о облигационим односима.

Овај уговор се може изменити путем Анекса а у циљу усклађивања са актуелним прописима о агенцијском запошљавању који наступе у току трајања уговора или неких других прописа.


Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће првенствено решавати споразумно, с тим да се у супротном уговара надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су два примерка за Наручиоца, а два за Извршиоца.

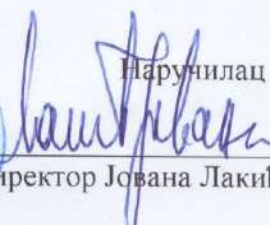
Извршилац



TRASLY DOO Beograd
Миљана Урошевић
TRASLY DOO
BEOGRAD



Наручилац



(Директор Јована Лакић)