ГАЛЕРИЈА СЛИКА ,,Сава Шумаовић'' у Шиду

Установа културе од националног значај

Светог Саве бр.7, 22240 Шид

Датум :19.05.2016.године

Број: 318/2016

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ – УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА ЛИЦА ПРЕКО АГЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 2.2.34/2016**

# Мај 2016. године

**Страна 28**

1

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 315/2016 од 18.05.2016.године и Решења о именовању Комисије за јавну набавку број број решења 316/2016 од 18.06.2016.године, припремљена је:

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку мале вредности – Услуге ангажовања лица преко агенције за запошљавање

Конкурсна документација садржи:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Техничка спецификација |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.  75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| VI | Образац понуде |
| VII | Образац Изјаве о испуњености услова по чл. 75.Закона |
| VIII | Образац Изјаве о независној понуди |
| IX | Образац трошкова припреме понуде |
| X | Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75 ст. 2 Закона |
| XI | Образац модел уговора |
| XII | Образац потврде о испуњености пословног капацитета |
| XIII | Образац списак пружених услуга |

2

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Галерија слика ,,Сава Шумановић'' у Шиду-Установа културе од националног значаја

Адреса: *Шид, Светог Саве бр.7,*

Интернет страница:www.savasumanovic.com

1. **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и под законским актима којима се уређују јавне набавке.

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број **ЈН 2.2.34/2016** су услуге ангажовања лица преко агенције за запошљавање за потребе Галеије слика ,,Сава Шумановић'' у Шиду.

1. **Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Јованка Дабић*,*

Е - mail адреса **info@savasumanovic.com**

1. **Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

1. **Не спроводи се резервисана јавна набавка.**

1. **Не спроводи се електронска резервација.**

1. **Преузимање конкурсне документације :** Конкурсна документација се може преузети са

Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца www.savasumanovic.com

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈН 2.2.34/2016 -је набавка услуге ангажовања лица преко агенције за запошљавање за потребе Галерије слика ..Сава ШУмановић'' У Шиду-Установа културе од националног значаја.

Назив и шифра из Oпштег речника набавки: 79600000 – услуге запошљавања, 98133110 - Услуге које пружају организације младих.

1. **Партије**

Предметнајавна набавка није обликована по партијама.

1. **Карактеристике услуге**

Ближе каректеристике предмета набавке садржане су у обрасцу техничка спецификација.

1. **Место извршења**

У складу са захтевима предвиђеним техничком спецификацијом.

**III. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке су услуге ангажовања лица преко агенције за запошљавање за потребе обављања основне делатности Галерије слика ,,Сава Шумановић'' у Шиду-Установа културе од националног значаја

Сручна спрема **: Економиста и Економиста за туризам**

Период ангажовања: **до 3 месеци у периоду од – јун –август 2016.година**. Радно време : за редовно радно време.

**Лица која би била ангажована преко омладинске задруге обављали би следеће послове :**

* 1. **Књиговодствене послове**
  2. **Послови водича**

Место извршења : Шид, Галерија слика ,,Сава Шумановић'' у Шиду

Наручилац утврђује месечну нето вредност накнаде ангажованог лица.

Изабрани понуђач је дужан да обезбеди потребан број извршилаца који ће ажурно и квалитетно обављати послове у складу са захтевима из техничке спецификације, а који су склопили чланство са понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави персоналне податке Наручиоцу за извршиоце услуга пре ангажовања код Наручиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди замену уколико наручилац извести понуђача да упућено лице за извршење услуге не испуњавa услове у погледу квалитета извршења предвиђених послова.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО**

# КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. **Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

1. **Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

1. **Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

4

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**1) Да има неопходни финансијски капацитет и то :**

1. да понуђач у протеклих шест (6) месеци пре дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки, није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета
2. да уредно исплаћује зараде запослених у смислу закона (до задњег дана у месецу за претходни обрачунски месец у односу на месец када је објављен позив за достављање понуда), а најдуже са кашњењем за један обрачунски месец

*\*У случају подношења заједничке понуде сви чланови групе заједно испуњавају задати услов.* *\*\*Уколико понуђач наступа са подизршиоцем, дужан је и подизвршилац да испуни задати услов.*

**Доказ:**

1. - Потврда НБС о броју дана неликвидности
2. – ППП ПД за **април 2016.** године са ЕБП-ПУРС (Извод из електронске базе података Пореске управе Р.Србије)

**2) Да има неопходан пословни капацитет и то:**

Неопходно је да Понуђач има искуства/референце и то: да је у претходне 3 године од дана позива (2013., 2014., 2015.), успешно вршио услуге које су предмет извршењa послова јавне набавке и по том основу остварио приход у збирном износу за тај период од најмање 2.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВа

*\*У случају подношења заједничке понуде сви чланови групе заједно испуњавају задати услов.*

*\*\*Уколико понуђач наступа са подизршиоцем, дужан је и подизвршилац да испуни задати услов.*

**Доказ:**

Потврде наручиоца-корисника ове услуге да су услуге омладинске/студентске задруге извршене са задовољавајућим квалитетом (Образац потврде из поглавља XII који је саставни део конкурсне документације).

* 1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1. до 3. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

* 1. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 3. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем

1. Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VII), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VII), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

1. Потврда НБС о броју дана неликвидности
2. ППП ПД за април 2016. године са ЕБП-ПУРС (Извод из електронске базе података Пореске управе Р.Србије)
3. списак пружених услуга
4. Потврде наручиоца-корисника ове услуге да су услуге омладинске/студентске задруге извршене са задовољавајућим квалитетом (Образац потврде из поглавља XII који је саставни део конкурсне документације).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом

1. **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

1. **НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Галерија слика ,,Сава Шумановић'' у Шиду-Установа културе од националног значаја** препорученом пошиљком или лично, са назнаком:

**,,Понуда за јавну набавку Услуге ангажовања лица преко агенције за запошљавање, редни број2.2.34/2016-НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.05.2016. године до 11. часова***.*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена, понуђачу, неотворена са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

* попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде;
* попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попунити и потписати;
* доказе о испуњавању додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде
* модел уговора попуњен, потписан и печатиран, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

1. **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **27.05.2016.**године у **12.00** часова на адреси: **Галерија слика ,,Сава ШУмановић'' у Шиду-Установа културе од националног значаја , Светог Саве бр.7, 22240 Шид**.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, Комисији за јавну набавку наручиоца уручују писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

1. **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. **ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

1. **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Галерија слика ,,Сава Шумановић'' у Шиду-Установа културе од националног значаја, Светог Саве бр.7, 22240 Шид. са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге ангажовања лица преко агенције за запшљавање, редни број ЈН 2.2.34/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге ангажовања лица преко агенције за запошљавање редни број ЈН 2.2.34/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге ангажовања лица преко агенције за запошљавање редни број 2.2.34/2016 - НЕ ОТВАРАТИ** " .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ** Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

1. **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIобразацбр. 1 под тачком 2- подаци о подизвођачу) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурснoj документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља VII).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

1. **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1. до 6. Закона и то податке о:

* + члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
  + опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VII).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

1. **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ**

**ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1*.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши месечно за укупно извршене услуге у предходном месецу, уплатом на рачун понуђача, у року **до 60 дана** од дана испостављања уредног рачуна понуђача.

Понуђач у своје име и за рачун задругара обрачунава и фактурише Наручиоцу укупан износ нето накнада за рад задругара, порезе и доприносе у складу са Законом, износ својих трошкова и порез на додату вредност на износ трошкова, а по пријему средстава од Наручиоца, без одлагања врши исплату накнада задругарима и уплате Законом предвиђених пореза и доприноса.

**10.2.** Захтеви у погледу квалитета извршења услуге

Понуђач је у обавези да благовремено и ажурно извршава предметну услугу по захтеву Наручиоца.

### **10.3*.*** Захтев у погледу рока извршења услуге

Место извршења услуге : у прсторијама Галерије слика ,,Сава Шумановић'' у Шиду

Понуђач је обавезан да на позив Наручиоца, у року који не може бити дужи од 2 (два) дана, обезбеди тражени број лица одређеног образовног профила, који за потребе Наручиоца могу да врше послове у складу са захтевима из техничке спецификације.

Наручилац задржава право да упућено лице на рад од стране понуђача, евентуално одбије, у случају да нема одређених способности и знања или својим понашањем, изгледом или другим поступцима грубо крши дисциплину и уобичајене норме пословног понашања, пре почетка и за време рада код Наручиоца. Наручилац нема обавезу да образложи евентуално одбијање да прими на рад упућеног задругара или да у току рада код Наручиоца удаљи упућена лица.

### **10.4.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**Цена** мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. **Цена** је фиксна и не може се мењати.

У цену услуге која је предмет ове набавке треба да буду укључени сви трошкови које понуђач има у вези са извршењем услуга. Наручилац утврђује нето накнаду за рад задругара, за све време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА**

**РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само приликом пријема понуде и неће бити објављивани приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.savasumanovic.com).

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у поступку јавне набавке услуге ангажовања лица преко агенције за запошљавање за потребе Галерије слика ,,Сава Шумановић'' у Шиду редни број ЈН 2.2.34/2016 “, и то путем:

* поште на адресу Шид, Галерија слика ,,Сава Шумановић'' у Шиду, Светог Саве бр.7, 22240 Шид
* путем e mail:info@savasumanovic.com

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД**

**ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

1. **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ**

**УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Елемент критеријума за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је први поднео понуду.

1. **ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**Образац изјаве из поглавља XI).**

1. **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА**

**ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона .

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе. Такса се плаћа у износу од **60.000,00** динара како следи:

|  |  |
| --- | --- |
| сврха плаћања | ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права |
| корисник/прималац | буџет Републике Србије; |
| шифра плаћања | 153 |
| број рачуна | 840-30678845-06 |
| позив на број | подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; |

при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за", „уплата" и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу. Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос подносилац захтева може видети у оквиру „банера" на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

1. **РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ УГОВОРА РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА**

Понуђачу коме је додељен уговор исти ће бити достављен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права ради закључења. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2 тачка 5) ЗЈН.

1. **Наручилац задржава право да**:

* измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
* одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

1. **УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

## VI ОБРАЗАЦ БР. 1. ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

**Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку – услуге ангажовања лица преко агенције за запошљавање \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Понуду подноси :**

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: М.П. Потпис понуђача

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

13

## *1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ*

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање* *Уговора* |  |

14

## *2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ*

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив подизвођача:* |  |
| *Адреса подизвођача:* |  |
| *Матични број подизвођача:* |  |
| *Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса подизвођача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач* |  |
| *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач* |  |

***Напомена :***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

15

## *3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ*

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање* *Уговора* |  |

***Напомена :***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуд*

16

## *3) СТРУКТУРА ЦЕНЕ*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Назив услуге | Месечна нето накнада | Број  извршилаца | Накнада трошкова  задруге без  ПДВ-а | Накнада трошкова  задруге са  ПДВ-ом | Укупна вредност без  ПДВ-а | Укупна вредност са  ПДВ-ом |
| 1 | Књиговодствени послови |  | 1 |  |  |  |  |
| 2. | Послови водича |  | 1 |  |  |  |  |
|  | УКУПНО |  | 2 |  |  |  |  |

**Напомена: Цена је фиксна за све време трајања уговора.**

**Рок плаћања**: у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана ( *не краћи од 60 дана* ) од дана испостављања фактуре

**Рок важења понуде је**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дана (*не краћи од 30 дана*).

**Датум Понуђач**

**М. П.**

***Напомене :***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац*

17

**VII ОБРАЗАЦ**

# ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

# И З Ј А В У

Понуђач *(навести назив понуђача)* у поступку јавне набавке услуге ангажовања лица преко агенције за запошљавањеброј ЈН МВ 2.2.34/2016 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*

**Место: Понуђач:**

**М.П.**

**Датум:**

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача ,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

18

**VII-1 ОБРАЗАЦ**

# ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

# И З Ј А В У

Подизвођач  *(навести назив подизвођача)* у поступку јавне набавке услуге ангажовања лица преко агенције за запошљавање број **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *територији).* |  |  |  |
| **Место:\_** |  |  | **П*одизвођач*:** |

1. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној*

**М.П.**

**Датум:**

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођаче м*** *, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођа ча и оверена печатом.*

19

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, ,(Назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ**

# О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге ангажовања лица преко агенције за запошљавање број ЈН МВ 2.2.34/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Датум: М.П. Потпис понуђача**

***Напомена:***

***Уколико понуду подноси група понуђача ,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

20

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДА**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(навести назив понуђача),* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

**Датум: М.П. Потпис понуђача**

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15 и 68/15) дајемо следећу

# И З Ј А В У

У својству понуђача

И З Ј А В Љ У Ј Е М О

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*пун назив и седиште*)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

**Датум: М.П. Потпис понуђача**

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XI ОБРАЗАЦ МОДЕЛ УГОВОРА**

# У Г О В О Р

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Галерија слика ,,Сава Шумановић'' у Шиду-Установа културе од националног значаја, ул: Светог Саве бр.7, 22240 Шид и
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив и седиште), ПИБ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (функција и име и презиме лица овлашћеног за закључење уговора), (у даљем тексту: Добављач) уколико је поднета заједничка понуда навести тражене податке за сваког члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка – услуге агенције за запошљавање за потребе

Београдског драмског позоришта, у складу са спроведеним поступком јавне набавке

ЈН МВ број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ а у свему према прихваћеној Понуди Добављача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016. године, која је изабрана као најповољнија и која је саставни део овог Уговора (у даљем тексту: Понуда).

Добављач наступа са подизвршиоцем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвршиоца, уколико је Извршилац у понуди наступио са подизвршиоцем/има).

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да ће Добављач, по налогу и у складу са потребама

Наручиоца, ангажовати одређен број лица / задругара за обављање послова у Београдском драмском позоришту, а према опису из Техничке спецификације и која је саставни део овог Уговора .

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Добављачу плаћа одређену накнаду за вршење предметних услуга, из које Добављач покрива све трошкове свог пословања настале у вези са извршењем ових услуга, а која је сразмерна извршеном обиму послова и износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % од збира нето накнада ангажованих лица/задругара и припадајућих пореза и доприноса обрачунатих у складу са позитивним прописима.

Накнада (проценат) Добављача из става 1. овог члана је фиксна и непроменљива током важења овог уговора.

Накнада Добављача из става 1. овог члана је без пореза на додату вредност. Порез на додату вредност обрачунава се на износ накнаде Добављача из става 1. овог члана и пада на терет Наручиоца.

Динамику извршења услуга из овог Уговора утврђује Наручилац.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање укупног износа нето накнаде за извршен рад ангажованих лица / задругара са обрачунатим припадајућим порезима и доприносима и накнаде Добављачу за извршене услуге, са обрачунатим припадајућим ПДВ-ом, изврши у року до 60 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за извршене услуге у претходном месецу, уплатом на текући рачун Добављача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Добављач се обавезује да без одлагања, најкасније у року од 1 (једног) радног дана од дана пријема уплате од Наручиоца, изврши плаћање нето накнаде ангажованим лицима, као и плаћање припадајућих пореза и доприноса.

Члан 5.

Наручилац утврђује износ нето накнаде ангажованим лицима/задругарима за рад на свим пословима из техничке спецификације.

Нето накнаду у смислу става 1. овог члана Наручилац утврђује за месец дана ангажовања унапред, пре почетка обрачунског периода до евентуалне промене и о томе извештава Добављача.

Члан 6.

Добављач се обавезује да, на захтев Наручиоца, у року од 2 дана обезбеди тражени број лица / задругара одређеног профила за вршење послова код Наручиоца.

Наручилац се обавезује да, у циљу ефикасног вршења предметних услуга, Извршиоца благовремено информише о планираним потребама за ангажовање задругара.

Пре увођења у посао, Наручилац ће спровести краћу обуку, као и проверу знања потенцијалних кандидата. Добављач оставља могућност Наручиоцу, да од више понуђених кандидата одабере одговарајуће, као и да у случају да неко од кандидата не остварује просечне резултате одабере другог.

Наручилац има право да ангажованом лицу/задругару у току вршења послова, откаже даље ангажовање, уколико утврди да то лице не остварује очекиване резултате рада или својим изгледом, облачењем или понашањем грубо крши радну дисциплину и уобичајене норме пословне етике.

Члан 7.

Добављач се обавезује да сва ангажована лица/задругаре која упућује на рад код

Наручиоца снабде упутом и чланском картом Задруге или којим другим одговарајућим документом, на основу кога Наручилац може утврдити идентитет и статус ангажованог лица код Добављача.

Наручилац се обавезује да по извршеном избору, а пре почетка рада, сва ангажована лица / задругаре, упозори на опасна места и штетности по здравље које се јављају при раду и упозна их са мерама безбедности које морају да примењују.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да ангажованим лицима / задругарима обезбеди услове за рад, простор и неопходну опрему, те да им да одговарајуће инструкције за рад и обавести их о очекиваним резултатима рада.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да води тачну и ажурну евиденцију о раду ангажованих извршилаца/задругара и да извештај сачињен на основу такве евиденције доставља Добављачу месечно, за обрачунски период од 1-ог до краја месеца.

Добављача се обавезује да, на основу извештаја Наручиоца из става 1. овог члана, изврши обрачун нето зарада, припадајућих пореза и доприноса, накнаде из члана 3. став 1. овог уговора и припадајућег ПДВ-а на износ накнаде и да Наручиоцу без одлагања испостави рачун на оверу и плаћање.

Члан 10.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу законски заступници уговорних страна или од њих овлашћена лица и важи у периоду од годину дана.

Утрошком средстава Наручиоца у износу процењене вредности предметне набавке (од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара – попуњава Наручилац), пре истека рока на који је уговор закључен, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац писмено обавештава Добављача.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2016. годину, Финансијским планом Наручиоца за 2016-ту годину и Планом јавних набавки Наручиоца за 2016.годину.

Члан 11.

Уговор престаје да важи истеком периода на који је закључен, односно исцрпљивања планираних материјалних средстава процењене вредности предметне јавне набавке на страни Наручиоца, о чему ће Наручилац писмено обавестити Извршиоца.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу, на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 12.

У случају да Извршилац не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, Наручилац има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, као и право једностраног раскида овог Уговора без образложења и без отказног рока. Наручилац у сваком случају има право на накнаду штете.

Уговор се отказује писаним путем, с тим да отказни рок почиње првог наредног дана после достављања писаног обавештења.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници.

Члан 14.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други важећи прописи у Републици Србији који регулишу предметну материју.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици..

Члан 16.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИЛАЦ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:*** *Наручилац наводи да је понуђач у обавези да попуни, потпише и овери печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, Модел уговора потписује и оверава печатом понуђач а у случају подношења заједничке понуде, онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати уговор, а све према споразуму којим се чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који достављају у оквиру понуде.*

*У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно сви подизвођачи, у случају подношења понуде са подизвођачем.*

**XII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив корисника услуга |  |
| Адреса корисника услуга |  |
| Особа за контакт - функција |  |
| Телефон и e-mail адреса |  |

Корисник услуга издаје

# ПОТВРДУ

Да је пружалац услуге

|  |
| --- |
|  |

(уписати назив и адресу пружаоца услуге )

пружио услугу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уписати назив услуге), у року и у свему у складу са уговором и са задовољавајућим квалитетом Уг.бр.\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године, са евентуално пратећим анексима бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године.

Вредност пружених услуга у периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (у обзир се узима период од трајања до три месеца. (ЈАНУАР – МАРТ)

износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуга агенције за запошљавање, ЈНМВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наручиоца Галерија слика ,,Сава Шумановић'' у Шиду, које има право да код издаваоца потврде изврши накнадну проверу података садржаних у потврди, увидом у извршени посао.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ИЗДАВАЛАЦ ПОТВРДЕ |
| Место и датум: | КОРИСНИК -НАРУЧИЛАЦ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**XIII ОБРАЗАЦ** **СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА**

за јавну набавку услуга агенције за запошљавање, ЈНМВ 2.2-.34/2016

У овај образац понуђач уписује податке о услугама истим или сличним предмету набавке јавне набавке услуга агенције за запошљавање, пруженим у периоду од 01.01.2013.

- 31.12.2015. године

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Број и датум  уговора са  евентуално  пратећим анексима | Назив корисника услуге коме је извршена услуга | вредност пружених  услуга без ПДВ-а  у периоду од 01.01.2013.-  31.12.2015. године, |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_2016. године **Потпис овлашћеног лица**

**понуђача/носиоца понуде**

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_