

ГАЛЕРИЈА СЛИКА „САВА ШУМАНОВИЋ" У ШИДУ-УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД
НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА
ЈН 1.2.10-1 /2015

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГА
ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, АДАПТАЦИЈУ И ДОГРАДЊУ
ГАЛЕРИЈЕ СЛИКА „САВА ШУМАНОВИЋ" У ШИДУ-УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД
НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА: Прва фаза- Израда пројектне документације (ПЈ 12025017)

ОРН

- 71220000- УСЛУГЕ ПРОЈЕКТОВАЊА У АРХИТЕКТУРИ
- 71321000 – УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ПРОЈЕКТОВАЊА МЕХАНИЧКИХ И ЕЛЕКТРИЧНИХ
ИНСТАЛАЦИЈА ЗГРАДА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БР: ЈН 1.2.10-1/2015

Август, 2015.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавка („Сл.гласник РС" бр.68/2015 и 68/2015, у даљем тексту:Закон), и члана 2. Правилника о елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС" бр.29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН бр.1.2.10-1/2015, бр.350/2015 од 13.08.2015.године, припремљен је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку за јавну набавку мале вредности услуге

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, АДАПТАЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ГАЛЕРИЈЕ СЛИКА „САВА ШУМАНОВИЋ" У ШИДУ-УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА: Прва фаза-Израда пројектне документације (ПЈ 12025017)

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалите, количина,опис услуге и рок извршења	5
IV	Расположива техничка документација Наручиоца	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VII	Образац понуде	26
VIII	Образац структуре цена са упутством како да се попуни	31
IX	Референтна листа	33
X	Потврда референтног наручиоца	34
XI	Образац трошкова припреме понуде	35
XII	Образац изјаве о независној понуди	36
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 Закона	37
XIV	Образац изјаве о кадровском особљу	38
XV	Образац-Потврда о обиласку објекта	39
XVI	Модел уговора	40
XVII	Прилог-Пројектни задатак	46
XVIII	Техничка документација -списак пројекта, - Пројектни задацу (укупно 9)	47

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу
Наручилац: Галерија слика „Сава Шумановић" у Шиду-Установе културе од националног значаја
Адреса: Светог Саве бр.7, 22240 Шид
Интернет страница: www.savasumanovic.com
2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, у складу са Законом којим се уређују јавне набавке
3. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке бр. ЈН 1.2.10-1/2015 је набавка услуге – ИЗГРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, АДАПТАЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ГАЛЕРИЈЕ СЛИКА „САВА ШУМАНОВИЋ" У ШИДУ-УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА: Прва фаза- Израда пројектне документације (ПЈ 12025017)
4. Циљ поступка
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуге
5. Контакт:
Лице: Јованка Дабић, е-маил: lolasavasumanovic@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности бр: ЈН 1.2.10-1/2015 је набавка услуге-

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, АДАПТАЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ГАЛЕРИЈЕ СЛИКА „САВА ШУМАНОВИЋ" У ШИДУ-УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА: Прва фаза- Израда пројектне документације (ПЈ 12025017)

ОРН - 71220000 - Услуге пројектовања у архитектури

ОРН - 71321000 - Услуге техничког пројектовања механичких и електричних инсталација зграда

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет страници Наручиоца: www.savasumanovic.com

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ И РОК ИЗВРШЕЊА

1. СПИСАК ПРОЈЕКТА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Пројекат архитектуре и конструкције (са елаборатом за енергетску ефикасност и пројектом ентеријера и технологије музеја) ;
- Пројекат инсталација водовода и канализације;
- Пројекат електроенергетских инсталација;
- Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација;
- Пројекат термотехничких инсталација;
- Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације;
- Пројекат спољног уређења са синхрон планом инсталација и прикључака, пејзажна архитектура и хортикултура;
- Пројекат рушења;
- Главни пројекат заштите од пожара;

2. Детаљније о списку пројеката налази се у документу – СПИСАК ПРОЈЕКТА

3. Конкурсна документација за сваки од наведених главних пројеката садржи Пројектни задатак, сходно законским прописима, правилницима, стандардима и нормативима у овој области

4. Комплетну пројектну документацију предвиђену овим пројектним задатком као и предметним Уговором урадити у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије”, број 72/2009, 81/2009- исправка, 64-2010- одлука УС и 24/2011, 121/2012, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и важећим законским и техничким прописима и стандардима за пројектовање и изградњу предметне врсте објеката као и Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (Сл.Гл.РС 23/15 од 2.3.2015 године).

5. Пројекат ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, АДАПТАЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ГАЛЕРИЈЕ СЛИКА „САВА ШУМАНОВИЋ" У ШИДУ-УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА, подразумева побољшање функције стварањем логички технолошких целина, решавање проблема безбедности и заштите збирке од пожара, поплава и провала.

Објекат Галерије слика „Сава Шумановић" у Шиду проглашен је за Установу културе од националног значаја.

6. При изради пројекта неопходно је и обавезно придржавати се свих важећих закона, а посебно следећих законских прописа:

- Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС" бр.72/09, 81/09,64/10,24/11, 121/2012, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14)
- Закон о културним добрима („Сл.гласник РС" бр.71/94)
- Закон о заштити од пожара („Сл.гласник РС" бр.111/09 и 20/2015)
- Закон о заштити животне средине („Сл.гласник РС" бр.135/04,36/09)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС" бр.101/05)

Остали закони, правилници, прописи, стандарди и стручне препоруке које се односе на пројектовање, реконструкцију, адаптацију и доградњу објекта, а посебно јавних објеката музејске намене.

Од пројектаната се захтева да приликом израде пројекта води рачуна о:

- Квалитету материјала, опреме и инсталација

- Оптималност техничких решења са становишта односа перформанси квалитета опреме и цене система
- 7. Због значаја Галерије слика „Сава Шумановић" у Шиду-Установе културе од националног значаја да се културна добра излажу кроз сталну поставку, потребно је обратити посебну пажњу да техничка решења и
- 8. Поред ограничавајућих архитектонско – грађевинских фактора, омогуће приступ инвалидних лица свим изложбеним просторимаж.
- 9. Све потребне услове и сагласности прибавиће Понуђач о свом трошку.
- 10. Не може се позивати у пројектној документацији на техничке спецификације или стандарде који означавају добра, услуге или радове одређеног произвођача
- 11. Ако је навођење робног знака, патента, типа или произвођача неизбежно (ради бољег објашњења) оно мора бити праћено речима „или одговарајуће"
- 12. Рок за израду Пројекта износи 80 (осамдест) дана од дана потписивања уговора

13. Наручилац ће 4 (четвртог) дана од дана објављивања позива и конкурсне документације и 8 (осмог) дана од дана објављивања позива и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и сајту Галерије слика „Сава Шумановић" у Шиду-Установе културе од националног значаја, организовати обилазак објекта Галерије свим заинтересованим понуђачима са почетком у 10,00 часова. Заинтересовани понуђачи су у обавези да доставе писмено овлашћење за обилазак објекта (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и печатирано).

Обилазак објекта је обавезан услов за подношење понуда.

Наручилац ће приликом обиласка објекта организовати увид у расположиву техничку документацију наведену на страни 8 (осам) конкурсне документације понуђачима који су евидентирани током обавезног обиласка објекта. Заинтересовани понуђачи су у обавези да доставе писмено овлашћење за обилазак објекта (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и печатирано).

Увид у расположиву техничку документацију биће организована према распореду који ће бити сачињен након обавезног обиласка објекта, са расположивим временом од 60 минута за сваког заинтересованог понуђача, почев од 10,00 часова, приликом обиласка објекта.

IV. РАСПОЛОЖИВА ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА НАРУЧИОЦА О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ

1.

Наручилац располаже са техничком документацијом која може да послужи као подлога за израду наведених пројеката који су предмет јавне набавке и биће доступна понуђачима на увид приликом обиласка објекта, а изабраном понуђачу као помоћна документација у извршењу уговорних обавеза и то:

- Главни пројекат Ц2 Депо слика у комплексу Галерије слика „Сава Шумановић" у Шиду
- Постојеће стање комплекса Галерије слика „Сава Шумановић" у Шиду
- Ситуациони план из 2008.године Галерије слика „Сава Шумановић" у Шиду
- Услови надлежног Завода за заштиту споменика културе
- Главни грађевински пројекат из 1986.године Галерије слика „Сава Шумановић" у Шиду

У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право учешћа у поступку јавне набавке за извршење предметних услуга има понуђач који испуњава ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона)

2. Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело против преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона)

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона)

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона)

5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5) Закона), и то.

- „Лиценца“ ПО90А1 сходно Закону о планирању и изградњи и Правилнику о начину, поступку и садржини података за утврђивање испуњености услова за издавање лиценце за израду техничке документације и лиценце за грађење објеката за које одобрење даје министарство, односно аутономна покрајина, као и о условима за одузимање тих лиценци („Сл. гласник РС“ бр. 114/04) – за пројектовање архитектонских пројеката за културна добра или њихове заштићене околине са јасно одређеним границама катастарских парцела

6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и о условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац интелектуалне својине (члан 75. став 2 Закона)

7. Да је 4 (четвртог) дана односно односно 8 (осмог) дана односно од дана објављивања позива и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца, присуствовао организованом обиласку објекта Галерије.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и додатни услов за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чланом 76. Закона, и то:

- Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак (чл. 76. став 3. Закона)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Од додатних услова из члана 76. став 2. ЗЈН Понуђач је обавезан да испуни и финансијске капацитете, пословне капацитете и кадровске капацитете. Детаљније о додатним условима на страни 12-17 Конкурсне документације.

VI. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. став 1. тачка 1-4) Закона

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона понуђач доказује достављањем Изјаве (образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV страна 11. којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1 до 4) Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. Услов из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга ЈНМВ 1.2.10-1/2015., испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Понуђач испуњава додатне услове – да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Образац изјаве о обиласку објекта

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато

1.2.понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и следеће **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона , и то:

ДОДАТНИ УСЛОВ Финансијски капаците 5. Услов из члана 76.став2. ЗЈН- да је понуђач у 2012, 2013, и 2014-ој години остварио пословни приход од најмање 10.000.000,00 динара (збирно за све три године) Испуњавају га понуђач. Учесници заједничке понуде заједно	ПРИЛОГ 5 Правна лица : Извештај о бонитету-Обаразац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012,2013 и 2014 годину). Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2014.годину , понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2014.годину. Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за претходне три обрачунске године(2012,2013 и 2014-ту годину) издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности. Привредни субјект који није у обвези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2012,2013 и 2014-та година)
--	--

ДОДАТНИ УСЛОВ	ПРИЛОГ 6
Пословни капаците 6. Услов из члана 76.ст.2 ЗЈН – да је понуђач у периоду од 2010.године закључно са 2014.годином израдио техничку документацију: Главни пројекат (који обухвата архитектонске, грађевинско-занатске, машинске и инсталатерске радове) за реконструкцију објекта јавне намене-грађвинско архитектонских објеката који су утврђени за непокетна културна добра, и то за најмање три објекта, од којих најмање један који је утврђен за непокретно културно добро од великог значаја или културно добро изузетног значаја; Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде	Списак извршених услуга (са наведеним врстама услуга) који мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, датумима извршења услуга и пословним именима Наручиоца који су потврду издали и потврде Наручилаца о извршеним услугама као докази да је понуђач у периоду од 2010 до 2014.годином израдио техничку документацију Главни пројекат (који обухвата архитектонске, грађвинско занатске, машинске и инсталатерске радове) за реконструкцију објекта јавне намене –грађевинско архитектонских објекат који су утврђени за непокретна културна добра, и то за најмање три објекта, од којих најмање један који је утврђен за непокретно културно добро од великог значаја или културно добро од изузетног значаја; са фотокопијом насловне стране Главног пројекта и садржаја Главног пројекта. Као доказ услова да се ради о непокретностим културним добрима доставља се уз понуду. -решење о условима за израду пројекта од надлежног Завода за заштиту споменика културе -решење о сагласности на пројекат од надлежног Завода за заштиту споменика култур и -фотокопија Одлуке/Решења о утврђивању за велики односно изузетан значај или изјава понуђача уз навођењ „Сл.гласника РС" у којем је објављена наведена Одлука/Решење или навођење интернет странице на којој је јавно доступан податак да се ради о објекту који је утврђен за непокретно културно добро од изузетног значаја;

	Потврде Наручилаца о извршеним услугама могу бити на оригиналном обрасцу „Потврда о извршеним услугама" из конкурсне документације или издате од стране других Наручилаца на њиховом обрасцу, при чему такве потврде морају имати елементе које садржи образац „Потврда о извршеним услугама" из конкурсне документације, и то: -Пословно иимее Наручиоца који доказује послови капацитет -пословно име понуђача који доказује пословни капаците КОНстатацију да је понуђач наступио самостално или као учесник заједничке понуде или као подизвршилац, за услуге за које се издаје потврда (заокружује се или уписује) -Констатација Наручиоца да је понуђач извршио тржене услуге (завршио и реализово) квалитетно и у задатим роковима -Врсте услуга које су изршене (завршене и реализоване) -Констатација која се односи на број и датум уговора по коме су услуге извршене (завршене и реализоване); -Констатација да се потврда Наручиоца издаје у сврхе учествовања на тендеру и да се у друге сврхе не може користити, Потврде морају да прате списак, односно потврде морају да доказују податке наведене у списку
ДОДАТНИ УСЛОВ Кадровски капацитет 7. Услов из члана 76. став2 ЗЈН Понуђач мора да има запослене или ангажоване дипломиране инжењере,	ПРИЛОГ 7 Списак запослених или ангажованих дипломираних инжењера, а у складу са задатим условом, Са наведеним :

и то: -најмање 1 одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободног простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације, дипломираних инжењера архитектуре, са личном лиценцом 300; И -најмање једног одговорног пројектанта грађевинских конструкција објекта високоградње, нискоградње и хидроградње, дипломираног инжењера грађевине, са личном лиценцом 310 Или -најмање једног одговорног пројектанта грађевинских конструкција објекта високоградње, дипломираног инжењера грађевине, са личном лиценцом 311 И -најмање једног одговорног пројектанта термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике, дипломираног инжењерњ машинства, са лиценцом 330 И Најамње једног одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, дипломираног инжењера електротехнике, са личном лиценцом 350 И Најманње једног одговорног пројектанта одговорног пројектанта управљања електромоторним погонима-аутоматика, мерење и регулација дипломираног инжењера електротехнике, са личном лиценцом 352	Именима и презименима, Стручном спремом Радним местом Основом ангажовања; Списак мора бити дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, односно учесника заједничке понуде у списку треба да буду наведена сва лица са лиценцама које су захтеване (види услов) Уз списак се обавезно достављају: - М образац и фотокопије уговора о раду за запослене инжењере са одговарајућим лиценцама (услучају да је дипломирани инжењер послан на одређено време, период на који је уговор о раду закључен, мора бити дужи од планираног периода за извршење услуга ове јавне набавке) – у неоверним копијама - Уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима, уговор о допунском раду за ангажоване инжењере доставити – фотокопију уговора - Копије личних лиценци - Потврде Инжењерске коморе Србије није потребна само у случају када се лиценца издаје први пут одговорном пројектанту, сматра се да лиценца важи једну годину. Као доказ да понуђач има најмање једног дипломираног инжењера са уверењем противпожарне полиције о положеном стручном испиту за израду
--	--

и -најмање једног одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система, дипломираног инжењера електротехнике, са лиценцом 353; И Најмање једног одговорног пројектанта транспортних средстава, складишта и машинских инсталација и технологије са лиценцом 333 и -најмање једног одговорног инжењера за енергетску ефикасност зграда, са личном лиценцом 381; (уколико неко од стручних лица истовремено поседује више лиценци, сматрајуће се да истовремено испуњава услове за више појединачних лиценци које се траже у оквиру кадровског капацитета и -најмање један дипломирани инжењер са уверењем о положеном стручном испиту за издавање лиценце за израду главног пројекта заштите од пожара и уверењем о положеном стручном испиту за издавање лиценце за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара за делатност израде пројекта стабилних система за дојаву пожара и извођење истих система и уверењем о положеном стручном испиту за издавање лиценце за израду пројекта стабилних система, а све у складу са Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду Главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара („Сл.гласник РС" број 21/2012 и 87/2013), која су издата од стране Министарства унутрашњих послова:-Напомена: један дипломирани инжењер може имати сва три уверења (или једно уверење које ће се односити на обе делатности) или	Комплетне техничке документације пројекта за дојаву пожара и уверењем о положеном стручном испиту за издавање лиценце за израду пројекта стабилних система за гашење пожара достављају уверење Министарства унутрашњих послова о положеном стручном испиту за израду главног пројекта за дојаву пожара и за израду пројекта стабилних система за гашење пожара.
Најмање по један дипломирани инжењер са различитим траженим	ПРИЛОГ 8 Доказ: потписан и оверен

уверењима; Испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно УСЛОВ 9.Услов из члана 75.став2.ЗЈН – да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, запошљавању и условима рада, запошљавању и и условима рада, заштите животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	Образац, „изјава понуђача" која је саставни део конкурсне документације. Изјава мора да буде потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписан од стране овлашћеног лица носиоца посла и оверена печатом
---	--

Сваки понуђач мора да испуни захтеване услове:

Понуђач није у обавези да доставља доказе који су јавно доступни на интернет станицама надлежних органа (нап: Регистар понуђача,...) али мора да наведе интернет страницу на којој су ти подаци јавно доступни и ажурни и да наведе који су то докази.

(под понуђачем се сматра понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем, понуђач који наступа као учесник заједничке понуде)

Понуђач учесник заједничке понуде мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама – прилог 1-5, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно што доказују достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из члана 75.став 1. тачке 1.до 5.) ЗЈН – прилог 1-5, на начин одређен чланом 77. ЗЈН и овом конкурсном документацијом.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице учесника заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

V.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Пре предаје своје понуде понуђач обавезно треба да прегледа целокупну конкурсну документацију ради утврђивања њене исправности, пажљиво проучавање сваке стране, сваког појединачног документа, као и свега другог потребног за извршење и обављање услуге из предмета конкурсне документације.

Подношењем понуде сматра се да је понуђач у потпуности прихватио комплетну конкурсну документацију.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуђач мора да све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације попунити читко-штампаним словима, да их потпише одговорно лице и овери печатом.

Модел уговор мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом. Све странице уговора морају бити парафиране (доњи десни угао) и оверене печатом.

Конкурсна документација је у папирном облику.

Образац П-1 је потребно да се попуни хемијском оловком – не црвеном и налепити на коверат или пакет у ком се понуда доставља.

2.ЈЕЗИК

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави превод са страног језика на српски језик, оверен од старне овлашћеног судског преводиоца. Поступак отварања понуда води се на српском језику.

3.НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у зајдничкој понуди.

На предњој страни коверте или кутије мора бити попуњен **Образац пријаве (прилог П-1)** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **01.09.2015.године до11,00 часова.**

Рок за предају понуде је **15 (петнаест) календарских дана** и почиње да тече првог наредног дана (члан 95. Закона) од дана објављивања позива за подношење Понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, односно до **01.09.2015.године до 11,00 часова. Отварање понуда је 01.09.2015.године са почетком у 12,00 часова у просторијама Наручиоца, Светог Саве бр.7., 22240 Шид.**

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана, (нпр. Уколико последњи дан пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадни дан-нпр.државни празник.)

Понуђач може своју понуду предати преко овлашћеног представника.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, ако је примљена поштом, на коверти или кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум пријема понуде по редоследу приспећа понуда. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу

предати потврду пријема понуде. У потврди пријема Наручилац ће навести датум и сат пријем понуде и број под којим је понуда заведена.

Комплетна понуда, коју доставља понуђач, састоји се из:

ФАСЦИКЛА – ОМОТ – 1

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- Извод из судског/или неког другог регистра члан 75.став1. тачка1) Закона
- Извод из казнене евиденције члана 75.став1.тачка 2) Закона (за предузетнике)
- Уверење надлежне полицијске управе МУП
- Потврда прекршајног и привредног суда члан 75.став1.тачка 3) Закона (за предузетнике)
- Потврда прекршајног суда
- Уверење пореске управе из члана 75. став1. тчка 4) Закона
- Копија лиценце ПО090А1
- Потписан и оверен Образац изјаве – Прилог О-3
- (уколико понуду подноси група понуђача)
- Образац изјаве за сваког понуђача из групе понуђача
- Образац потврде о обавезном обиласку објекта – прилог О-5

ФАСЦИКЛА – ОМОТ -2

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- Изјава о кључном техничком особљу Прилог О-4
- Доказ о броју запослених – фотокопија МППП ПДЈ Образац
- Фотокопија уговора – уговора о раду или уговори о другим облицима
- радног ангажовања (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова и др.)
- Фотокопија лиценци и потврде о њиховој важности
- Фотокопија решења МУПА Републике Србије да испуњава услове за бављење пословима унапређења заштите од пожара
- Фотокопија извода из биланса стања – 2012,2013 и2014.година
- Фотокопија извештаја о бонитету
- Референтна листа – Табела Т-7
- Потврда референтног Наручиоца – Табела Т-7а
- Фотокопија реализованих уговора и окончаних ситуација /или извештаја о обављеној техничкој контроли

ФАСЦИКЛА – ОМОТ – 3

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ПРИЛОЗИМА

- Прилог Т-1
- Прилог Т-3 (са подизвођачем)
- Прилог Т-4 (заједничка понуда)
- Прилог Т-5
- Прилог Т-5а (заједничка понуда)
- Споразум групе понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПРИЛОГ Т-6

ФАСЦИКЛА- ОМОТ -4

- Модел Уговора – попуњен, потписан и оверен
- Образац изјаве о независној понуди- прилог О-2
- Образац трошкова припреме понуде – није обавезан

Сви тражени докази треба да се поднесу у одвојеном фасциклама (омотима), а по редоследу датом у претходном пасусу. На свакој фасцикли (омоту) навести назив документа, односно назив траженог доказа.

Сви документи поднети у фасциклама (омотима) морају бити повезани траком (јемствеником) у целини и запечаћени тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови односно печат.

Да су фасцикле (омоти) такви да омогућавају потпуни преглед документаије, чак и ако се документ састоји од више листова (омогућено листање).

У случају да документација није поднета на тражени начин, понуда неће бити разматрана и биће враћена понуђачу.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Измене, допуне или опозив понуде треба доставити на адресу

ГАЛЕРИЈА СЛИКА „САВА ШУМАНОВИЋ" У ШИДУ-Установа културе од националног значаја

Ул: Светог Саве бр.7

22240 Шид

ИЗМЕНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове документације, са ознаком на коверти:

„Измена понуде за набавку – НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ИЗМЕНА ПОНУДЕ И БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – НЕ ОТВАРАТИ

Сви елементи понуде који се мењају морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације, Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација објављена је на порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Измене понуда морају бити дате на обрацима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда се не може мењати након истека рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ДОПУНА ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти:

„Допуна понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ДОПУНА ПОНУДА И БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ- НЕ ОТВАРАТИ"

Сви елементи понуде који се допуњују морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација објављена је на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуд.

Свако обавештење о опозиву мора бити примљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са назнаком на коверти:

„Опозив понуде за набавку НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ОПОЗИВ И БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – не отварај”.

Понуда не може бити опозвана после истека рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуд.

У Обрасцу понуде (поглавље VII) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачима.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођаче, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач ке дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђач иу групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став4. тачка 1) до 6) Закона и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- Понуђачу који ће издати рачун
- Рачун на који ће бити извршено плаћање
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Понуђачу којиће у име групе потписивати обрасце из кнкурсне документације

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАРЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 (четрдесетпет) дана (рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС" бр.119/12), од дана пријема испостављања фактуре након извршења услуге која је предмет јавне набавке..

Потписивањем Записника потврђује се завршетак извршења услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун.

Аванс није дозвољен.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рока за извршење не може бити дужи од 80 дана од дана закључења уговора и прибављања потребних услова за пројектовање (Види поглавље III тачка 12) конкурсне документације.

Место извршења услуге – на адресу Наручиоца:

ГАЛЕРИЈА СЛИКА „САВА ШУМАНОВИЋ" У ШИДУ

Установа културе од националног значаја

22240 Шид, Светог Саве бр.7

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказаа неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Нема предвиђених средстава обезбеђења од стране Понуђача.

12.ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање и то у домену пројектовања-система техничког обезбеђења, пројектни задатак који у себи садржи безбедоносно осетљиве податке који су неопходни пројектанту као основа за сагледавање техничких и нарочито функционалних решења заштите објекта, лица и експоната. Ови подаци објашњавају начин функционисања система обезбеђења, карактеристике опреме, могуће процедуре рада што у основи представља службену тајну високог степена у Галерији слика „Сава Шумановић" у Шиду на основу које се заснива неопходан степен заштите објекта, лица и експоната..

Израда пројекта система техничког обезбеђења мора да се организује у сарадњи са Наручиоцем у безбедоносно дефинисаном окружењу (учесници у изради пројекта, простор у коме се ради, чување документације, кореспонденција итд), пре почетка пројектовања система техничког обезбеђења детаље садржаја пројектног задатка писмено усагласити са Наручиоцем.

Понуђач је дужан да пре преузимања техничке документације која је саставни део пројектних задатака потпише изјаву о чувању поверљивости података.

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин:

- Црвеном оловком у горњем десном углу, писаниом речи „ПОВЕРЉИВО" означити документа која сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе поверљивим који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС" број 124/2012 и 68/2015) неће се сматрати поверљивим доказима о испуњености обавезних услов, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

-чува као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које ја као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди

-одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди

-чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

13.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет (5) дан пре истека рока за подношење понуда, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште – препоручено на адресу Галерија слика „Сава Шумановић" у Шиду-Установа културе од националног значаја, ул: Светог Саве бр.7, 22240 Шид, са знаком „ питање за ЈН број 1.2.10-1/2015, e-mailom им факсом који су наведени у позиву за подношење понуда. Понуђач је обавезан да по слању захтева за додатно објашњење и појашњење позове Наручиоца како би проверио пријем самог захтева.

Тржење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писаног захтева од стране заинтересованог лица пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОРГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледању, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случај из претходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увид) код понуђача односно код подизвођача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увид) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду обити као неисправну, уз писано образложење понуђачима.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања. У случају разлике између јединичних и укупне цене, меродавне су јединичне цене.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквиом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулома. Безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора е продужити.

16. ВРСТА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОРИ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“

17.ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ ЕЛЕМЕНТИМА КРИТЕРИЈУМА

У примени критеријума најниже понуђене цене из претодног одељка овог документа, а у Ситуацији када постоје понуде понуђача са истом понуђеном ценом предност ће се дати понуђачу који је понудио краћи рок за израду ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, АДАПТАЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ГАЛЕРИЈЕ СЛИКА „САВА ШУМАНОВИЋ" У ШИДУ-УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА, а уколико је рок за израду исти, предност ће бити дата понуђачу који је понудио краћи рок извршења, а уколико ни то није могуће, она понуда која је прва заведена.

18.ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих

Јавна набавка услуга ЈН1.2.10-1/2015

прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац О-3, дат је у поглављу XIII конкурсне документације.

19.КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права, интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

**20.НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА
ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Такса се уплаћује:

Текући рачун:840-30678845-06

Модел:97

Позив на број:број или ознака јавне набавке

Прималац: Буџет Републике Србије

Износ:40.000,00

Сврха уплате :Републичка административна такса ЈН 1.2.10-1/2015

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права, на адресу : Немањина 22-26, 11000 Београд.

Рок за подношење захтева за заштиту права у отвореном поступку. Којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматра се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, сходно члану 149. став3. Закона.

После доношења Одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка у поступку јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема те одлуке, сходно члану 149. став,6. Закона.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Пре уплате извршити провер датог рачуна, због евентуалних измена.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167 закона

21. РОК У КОМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана.149 Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закучити уговор пре истека

рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка.5) Закона.

22.ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија Републике Србије, у локалној пореској администрацији.

- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановића бр.27а, Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Београд, Немањина 22-26

- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне питања, Немањина бр.22-26, Београд.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуге:

ИЗГРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ , АДАПТАЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ГАЛЕРИЈЕ СЛИКА „САВА ШУМАНОВИЋ" У ШИДУ-УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА: Прва фаза- Израда пројектне документације (ПЈ 12025017)

ЈН _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
ПИБ	
Име и презиме особе за контакт	
Електронска адреса	
Телефон/телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
3)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведену табелу копирати у довољан број примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведену табелу копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, АДАПТАЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ГАЛЕРИЈЕ СЛИКА „САВА ШУМАНОВИЋ" У ШИДУ-УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА: Прва фаза- Израда пројектне документације (ПЈ 12025017)

Укупна цена без ПДВ	
Посебно исказан ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (90 дана)	
Рок за извршење услуге (не дужи од 80 дана)	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:Образац понуде понуђач мора да попуни, упише датуме и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

5) ОПИС ПРЕДЕМТА НАБАВКЕ

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, АДАПТАЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ГАЛЕРИЈЕ СЛИКА „САВА ШУМАНОВИЋ" У ШИДУ-УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА: Прва фаза-Израда пројектне документације (ПЈ 12025017)

Укупна цена без ПДВ	
Посебно исказан ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (не краћи од 90 дана)	
Рок за извршење услуге (не дужи од 80 дана)	

Датум

М.П.

Понуђач
1) _____

Датум

М.П.

Понуђач
2) _____

Датум

М.П.

Понуђач
3) _____

Датум

М.П.

Понуђач
4) _____

Напомена: Овај Образац понуде попуњавају сви понуђачи из групе понуђача који су се определили да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII, ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.б.	Предмет јавне набавке	Бр. примерака	Цена без ПДВ	ПДВ	Цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6
1.	Пројекат архитектуре и конструкције (са елаборатом за енергетску ефикасност и Пројектом ентеријера и технологије музеја) ; Пројекат инсталација водовода и канилизације; Пројекат електроенергетских инсталација; Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација; Пројекат термотехничких инсталација; Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације; Пројекат спољног уређења са синхрон планом инсталација и прикључака, пејзажна архитектура и хортикултура; Пројекат рушења; Главни пројекат заштите од пожара;	6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6			
	УКУПНО:				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. Уписати колико износи цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке
- У колони 5, Уписати колико износи ПДВ, за сваки тржени предмет јавне набавке
- У колони 6. Уписати колико износи цена са ПДВ, за сваки тражени прдмет јавне набвке
- На крају уписати Укупну цену без ПДВ и Укупну цену са ПДВ
- Цене су у динарима

Датум

Потпис понуђача

_____ М.П.

IX.РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Израђене комплетне пројектно-техничке документације за објекте који уживају заштиту или су у заштићеној околини сходно Закону о културним добрима.

Име објекта	ВРСТА ОБЈЕКТА	Вредност окончаних ситуација	Датум окончаних ситуација

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Х.ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

У поступку за јавну набавку услуге:

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, АДАПТАЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ГАЛЕРИЈЕ СЛИКА „САВА ШУМАНОВИЋ" У ШИДУ-УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА. Прва фаза- Израда пројектне документације (ПЈ 12025017)

Назив Наручиоца	
Адреса Наручиоца	
Особа за контакт – функција	
Телефон у е-маил адреса	
Датум и мести издавања	

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је _____
(уписати назив и адресу)

Успешно реализовао уговоре у оквиру којих је извршена набавка услуге у укупном износу _____ динара, а који су окончани у периоду од претходних пет година (2010,2011,2012,2013,2014) и да је све обавезе везане за реализацију наведених уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

Редни број	Предмет уговора	Укупна вредност	Датум закључења и број уговора код наручиоца	Напомена
1.				
2.				
3.				

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

М.П. _____ Потпис овлашћеног лица Наручиоца

Напомена: Уколико има више наручилаца од којих треба прибавити потврду, потребно је образац фотокопирати, у прилогу ове потврде, као њен саставни део, доставља се доказ о статусу објекта за који се издаје потврда.

XI. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.ст.1 Закона,

Понуђач _____

Доставља укупан износ и структуру трошкова понуде, како следе у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС У рсд
УКУПНА ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде или модела, ако су израђене у складу са техничком спецификацијом наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

М.П. _____
(Потпис понуђача)

ХП. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

Понуђач, _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге:

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, АДАПТАЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ГАЛЕРИЈЕ СЛИКА „САВА ШУМАНОВИЋ" У ШИДУ-УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА:Прва фаза- Израда пројектне документације (ПЈ 12025017) Бр. ЈН _____

Поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основа сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац изјаве се копира у онолики број колико има понуђача у групи и сваки мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

ХИИ. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ.2 ЗАКОНА

У вези члана 75.став.2 Закона о јавним набавкама , као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

У поступку јавне набавке услуга:

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОМУНЕТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, АДАПТАЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ГАЛЕРИЈЕ СЛИКА „САВА ШУМАНОВИЋ" У ШИДУ-УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА: Прва фаза- Израда пројектне документације (ПЈ 12025017)

Поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуане својине.

Број ЈН _____

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Образац Изјаве се копира у онолико броја колико понуђача у групи и сваки мора бити потписана од стране овлашћеног лица, сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

XIV.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ (КАДРОВСКОМ) ОСОБЉУ

У вези члана 75. став.2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

У поступку јавне набавке услуге:

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОМУНЕТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, АДАПТАЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ГАЛЕРИЈЕ СЛИКА „САВА ШУМАНОВИЋ" У ШИДУ-УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА: Прва фаза- Израда пројектне документације (ПЈ 12025017)

Да поедујем кључно техничко особље како се зхтева у додатним условима – кадровска опремљеност и наведено у табели:

Име и презиме	Задужење	Број лиценце

Датум

М.П.

Потпис понуђача

XV.ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Сходно позиву за подношење понуда и конкурсне документације у отвореном поступку јавне набавке услуге:

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОМУНЕТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, АДАПТАЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ГАЛЕРИЈЕ СЛИКА „САВА ШУМАНОВИЋ" У ШИДУ-УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА. Прва фаза- Израда пројектне документације (ПЈ 12025017)

издаје се следећа:

ПОТВРДА

Назив наручиоца	ГАЛЕРИЈА СЛИКА „САВА ШУМАНОВИЋ" У ШИДУ-Установа културе од националног значаја
Адреса Наручиоца:	Светог Саве бр.7, 22240 Шид
Особа за контакт	Јованка Дабић
Телефон	022/712-614
Датум и место издавања потврде	

Да је овлашћени представник Понуђача, _____

На основу Овлашћења број _____ од _____ присуствовао обиласку објекта Галерије слика „Сава Шумановић" у Шиду-Установа културе од националног значаја, Светог Саве бр.7, 22240 Шид. Дана _____.

Потврда се издаје као доказ испуњености обавезног услова за подношење понуде поступку јавне набавке мале вредности - **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОМУНЕТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, АДАПТАЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ГАЛЕРИЈЕ СЛИКА „САВА ШУМАНОВИЋ" У ШИДУ-УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА:** Прва фаза- Израда пројектне документације (ПЈ 12025017)

Потврда се издаје као доказ испуњености обавезног услова за подношење понуде у поступку – ЈНМВ – 1.2.10-1/2015.

Датум:

Одговорно лице Наручиоца

М.П. _____

XVI. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

О

ИЗРАДИ ПРОЈЕКТНЕ ДОМУНЕТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, АДАПТАЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ГАЛЕРИЈЕ СЛИКА „САВА ШУМАНОВИЋ" У ШИДУ-УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА: Прва фаза- Израда пројектне документације (ПЈ 12025017)

Закључен између:

1. Наручиоца: Галерија слика „Сава Шумановић" у Шиду-Установа културе од националног значаја, са седиштем у Шиду, ул: Светог Саве бр.7, ПИБ 100928914, матични број 08017182, рачун број:840-96664-69, Управа за трезор, телефон 022/712-614, коју заступа директор, Весна Буројевић.
2. _____ са седиштем у _____, улица и бр. _____, ПИБ _____ матични број _____, број рачуна _____, Банка _____, телефон _____, кога заступа _____.
3. _____
- 2/1. _____ са седиштем у _____
Улица и број _____, ПИБ _____ матични Број _____, број рачуна _____, Банка _____, телефоне _____, кога заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач, в) сходно статусу _____.
(заокружити а) б) или в).)
- 2/2. _____ са седиштем у _____
Улица и број _____, ПИБ _____ матични Број _____, број рачуна _____, Банка _____, телефоне _____, кога заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач, в) сходно статусу _____.
(заокружити а) б) или в).)
- 2/3. _____ са седиштем у _____
Улица и број _____, ПИБ _____ матични Број _____, број рачуна _____, Банка _____, телефоне _____, кога заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач, в) сходно статусу _____.
(заокружити а) б) или в).)

Напомена: Позиција 2/1,2/2,2/3, попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/а уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б),. У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицију 2.

Уговорне стране сагласно констатују .

- Да је наручилац у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС" бр.124/2012 и 68/2015), а на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.350/2015 од 13.08.2015. године која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора
- Да је Нручилац доделио уговор о јавној набавци Извршиоцу Одлуком _____ од _____.

1. ДЕФИНИЦИЈА И ТУМАЧЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ РЕЧИ И ИЗРАЗА ИЗ УГОВОРА

1.1. Уговор- Означава овај документ закључен од уговорних страна у поступку јавне набавке мале вредности

1.2. Реставрација- Радови који се изводе на непокретним културним добрима и њиховој заштићеној околини, у складу са Законом о културним добрима и Закона о планирању и изградњи.

1.3. Санација - Извођење грађевинских и других радова на постојећем објекту којима се врши поправка уређаја, постројења и опреме, односно замена конструктивних елемената објекта, којима се не мења спољни изглед, не утиче на безбедност суседних објеката, саобраћаја и животне средине и не утиче на заштиту природног и непокретног културног добра, евидентирне непокретности добра које ужива преходну заштиту.

1.4. Адаптација- Извођење грађевинских и других радова на постојећем објекту, којима се: врши промена организације простора у објекту, врши замена уређаја, постројења, опреме и инсталација истог капацитета, а којима је се не утиче на стабилност и сигурност објекта, не мењају конструктивни елементи, не мења спољни изглед и не утиче на безбедност суседних објеката, саобраћаја, заштите од пожара и животне средине.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет овог уговора је израда **ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, АДАПТАЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ГАЛЕРИЈЕ СЛИКА „САВА ШУМАНОВИЋ" У ШИДУ-УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА:** Прва фаза- Израда пројектне документације (ПЈ 12025017), за објекат у улици Светог Саве бр.7, 22240 Шид.

Израда техничке документације из става 1. овог члана обухвата следеће пројекте:

- Израду геодетске подлоге и геодетског обележавања;
- Израду геотехничког извештаја;
- Израду елабората о енергетској ефикасности објекта;
- Снимање и израду пројекта постојећег стања објекта, дворишта и инсталација;
- Израду Идејног решења којег ће бити прихваћено од стране Инвеститора за потребе исходавања локацијских услова;
- Израду Идејног пројекта за објекте комплекса који су предмет реконструкције;
- Израду Пројекта за грађевинску дозволу за дограђене и надограђене објекте комплекса;
- Израда Пројекта за извођење за све објекте комплекса;
- Израда Главног пројекта противпожарне заштите;
- Израда Плана превентивних мера;
- Израда елабората Технологије галерије;
- Израда других неопходних елабората.

Члан 4.

Извршилац је дужан да изврши услуге из члана 3. уговора у свему прилагоди добијеним условима, могућностима да се пројектовани радови изводе у условима рада музеја и неисељења културних добара из објекта.

ЦЕНА

Члан 5.

Укупна уговорена вредност услуге из предмета уговора наведеног у члану 3. износи: _____ - (и словима: _____)
без ПДВ, односно _____ (и
словима, _____) са ПДВ.
Цена је фиксан и не може се мењати.

Члан 6.

У цену су укључени следећи трошкови:

1. Таксе и надокнаде које се плаћају ЈКП, општинским и републичким институцијама за издавање услова, сагласност и дозвола, које падају на терет Понуђача
2. Техничка контрола пројектне документације, која пада на терет Понуђача.

4.ОБРАЧУН УСЛУГА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Обрачун и плаћање извршених услуга вршиће се након извршене услуге која је предмет јавне набавке..

Наручилац ће, за уговорену услугу из члана 1. овог Уговора, исплатити уговорени износ из члана 6. уговора на рачун Извршиоца _____, код банке _____, након окончане ситуације, а поиспостављеној фактури Извршиоца.

5.РОКОВИ

Члан 8.

Вршење услуга почиње потписивањем овог уговора и обезбеђивањем услова за пројектовање.

Рок за израду техничке документације из члан 3. овог уговора је 80 (ОСАМДЕСЕТ дана)

Члан 9.

Рокови за реализацију предмета овог уговора биће аутоматски продужени за период закашњења у обезбеђивању неопходних услова, алата, дозвола и других непоходних докумената за реализацију предметне услуге на основу чега ће се завршетак услуге сразмерно продужити.

6.УГОВОРНА КАЗНА (ПЕНАЛИ), ЗАТЕЗНА КАМАТА

Члан 10.

Уколико извршилац не испуњава рокове дефинисане чланом 11.овог Уговора дужан је да

на име уговорне казне 2% (два промила) од уговорене цене услуге са којом касни за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% (пет процената) од укупне уговорене цене из члана 6. овог уговора.

7. ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 11.

Извршилац се обавезује да услугу из овог уговора изврши у свему према пројектним задатцима које је добио од Наручиоца и Изабраној понуди број _____ од _____ на основу које је изабран за најповољнијег понуђача у отвореном поступку јавне набавке бр:ЈНМВ 1.2.10-1/2015

Члан 12.

Извршилац се обавезује да техничку документацију – пројекте у свему изради у складу са важећим законском регулативом и правилима струке, са максималном професионалном одговорношћу и савесно, са пажњом доброг привредника.

Извршилац се обавезује да поступи по примедбама из извештја о извршеној техничкој контроли пројеката и отклони недостатке у року не дужем од 10 дана.

Извршилац се обавезује да, након расписивање јавне набавке за извођача радова према израђеним пројектима, током периода у којем се припремају понуде потенцијалних понуђача, учествују у припреми одговора на постављена питања и недоумице у вези са пројектима, у сарадњи са Наручиоцем.

Члан 13.

Наручилац нема право да врши измене и преправке на уговореној пројектној документацији, изузев ако за то добије од Извршиоца посебно писмено овлашћење.

Члан 14.

Извршилац је одговоран за недостатке у израђеној пројектној документацији и у случају када се ти недостаци открију после извршене примопредаје пројектне документације.

8. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу преда потписане и оверене пројектне задатке и све друге податке неопходне за израду уговорене пројектне документације у року од 7 дана од дана закључења уговора.

Члан 16.

Понуђач се обавезује да прибави сва потребна документа за добијање услова и сагласности.

9. ГАРАНЦИЈА

Члан 18.

Уговорне стране се ослобађају од одговорности за делимично или потпуно неизвршавање обавеза по овом уговору, ако је оно последица околности више силе или промене околности које су ван контроле или утицаја уговорних страна.

Као виша сила подразумевају се објективне околности до којих је дошло после закључења уговора, као резултат догађаја које уговорене стране не могу предвидети нити на њих

утицати или спречити, а које имају непосредни утицај на извршење овог уговора. Као виша сила сматрају се.

1. Догађаји природног карактера: пожар, поплава, земљотре,
2. Војан дејства до којих је дошло у току извршења уговора
3. Државна објава или објава других политичких органа о ванредном стању у реону где се реализује услуга и чије трајање битно омета извршење одредби уговора.

Члан 20.

Као промењене околности сматрају се промене законских прописа и других услова који би довели уговорне стране у отежану ситуацију или би им те промене нанеле велику штету у реализацији обавеза из овог уговора.

Уговорна страна код које је наступила немоћност извршења обавезе по уговору услед околности више силе или промењених околности дужна је да о наступању и карактеру таквих околности у писменом виду извести другу уговорну страну без одлагања, најкасније 15 дана од датума њиховог наступања.

Не поступање по одредбама из претходног става повлачи за собом губљење права за ту уговорну страну да се позива на те околности.

Члан 21.

Ако је због више силе или промењених околности испуњење обавезе једне уговорне стране постане немогуће у периоду дужем од 90 дана, уговорне стране могу изменити овај уговор или тражити да престане обавеза дуге стране.

11.РАСКИД УГОВОРА

Члан 22.

Овај уговор може бити раскинут ако наступи неки од следећих догађаја или околности:

1. Ако услед дејства промењених околности или више силе буде грубо ометано вршење уговорних обавеза у трајању од преко месец дана, а друга страна се не противи раскиду уговора
2. Ако нека од уговорних страна грубо крши одредбе овог уговора.

Члан 23.

Уговорна страна која подноси захтев за раскид уговора мора претходно писменим путем обавестити другу страну са образложењем разлога за такав корак у року од 10 дана пре дана одређеног за раскид уговора, с тим да је претходно извршила све доспеле, а неизвршене обавезе или плаћање према другој страни.

Члан 24.

Накнаду штетет, која с еутврди повредом уговора, сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима, довела до повреде уговора.

Члан 25.

Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна.

12.МЕРОДАВНО ПРАВО И РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 26.

Уговорне стране су сагласне да све настале разлике у мишљењу и неспоразуме између себе реше споразумно.

Ако споразум није могуће решити, надлежан је Општински суд у Шиду.

13.НАЧИН И БРОЈ ИСПОРУЧЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 27.

Извршилац ће предати пројектну документацију на папиру, прописно укоричена и везана у 6 (шест) примерака, а исту ту документацију доставити на електронском медијуму (ЦД,ДВД) у изворном формату и у ПДФ формату сложенем по редоследу у папирнатој форми и 3Д моделе објекта са двориштем и 3Д моделе ентеријера,

Извршилац ће пројектну документацију предати на адресу Наручиоца: Светог Саве бр./, 22240 Шид, о чему ће се сачинити записник о примопредаји документације која је предмет уговора.

14.ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

За све што није предвиђено овим уговором, уговорне стране су сагласне да ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима, Закона о културним добрима, Закона о планирању и изградњи и другим позитивним прописима.

Члан 31.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоверних примерака од којих по 3 (три) примерка припадају свакој од уговорних страна.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се по обостраном потписивању уговорних страна.

Наручилац

Извршилац

ПОШИЉАЛАЦ:

АДРЕСА НАРУЧИОЦА

ГАЛЕРИЈА СЛИКА „САВА ШУМАНОВИЋ" У ШИДУ
Установа културе од националног значаја
Ул: Светог Саве бр.7., 22240 Шид

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ

ЈАВНА НАБАВКА 1.2.10-1/2015

„НЕ ОТВАРАТАИ"

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду пројектне документације за реконструкцију, адаптацију и доградњу Галерије слика „Сава Шумановић“ у Шиду, Прва фаза–израда пројектне документације (ПЈ 1202507)

Инвеститор: Галерије слика „Сава Шумановић“ у Шиду,
Установа културе од националног значаја

Врста пројекта: Израда пројектне документације за
реконструкцију, адаптацију и доградњу
Галерије слика „Сава Шумановић“

Предмет пројекта: Комплекс Галерије слика „Сава Шумановић“ у Шиду
Установа културе од националног значаја

СПИСАК ПРОЈЕКТА

Овај пројектни задатак за израду пројектне документације за реконструкцију, адаптацију и доградњу Галерије слика „Сава Шумановић“ у Шиду, састоји се од пројектних задатака за:

- I II Пројекат архитектуре и конструкције (са елаборатом за енергетску ефикасност и пројектом ентеријера и технологије музеја) ;
- III Пројекат инсталација водовода и канилизације;
- IV Пројекат електроенергетских инсталација;
- V Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација;
- VI Пројекат термотехничких инсталација;
- VIII Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације;
- IX Пројекат спољног уређења са синхрон планом инсталација и прикључака, пејзажна архитектура и хортикултура;
- X Пројекат рушења;
Главни пројекат заштите од пожара;

УВОД

Галерија слика „Сава Шумановић“ отворена је 1952. године у породичној кући која је тада адаптирана за потребе Галерије. Тај првобитан простор у приложеној шеми односи се на А1 и А2. Административни део смештен је у предњи (улични) део објекта А1, док је у наставку изложбени простор тзв. стари изложбени простор, А2. Оба простора адаптирана су у периоду 1986-87. године када је Галерија проширена на суседну парцелу на којој су постојали објекти (стара школа) те се приступило изради решења повезивања свих објеката и простора са циљем формирања музејско галеријског комплекса. Тада је изложбени простор Галерије повећан изградњом великог изложбеног простора (Ц1) који је директно повезан са простором А2, и везним ходником (ВХ). Везни ходник изграђен у сврху повезивања изложбеног простора са добијеним објектом школе са једне стране и објектом Ц2, депоом за слике и изложбеним простор за тематске изложбе са друге стране.

Објекат Ц2, депо за слике и изложбени простор за повремене изложбе није завршен, јер је 2008 године одлуком реституције, СПЦ враћен део парцеле са објектима услед чега је дошло до великих промена на парцели. Изглед, површина и границе парцеле су промењене, велики део објеката у којима су били изложбени простори, техничке просторије и котларница припали су СПЦ, те се створила потреба за потпуно новом организацијом простора и објеката Галерије. Потребно је урадити пројектну документацију са новом функционалном организацијом која је прилагођена садашњој ситуацији на парцели.

Пројектном документацијом потребно је осмислити компактан и функционалан објекат који одговара својој намени, заштити и презентацији културних добара.

I и II

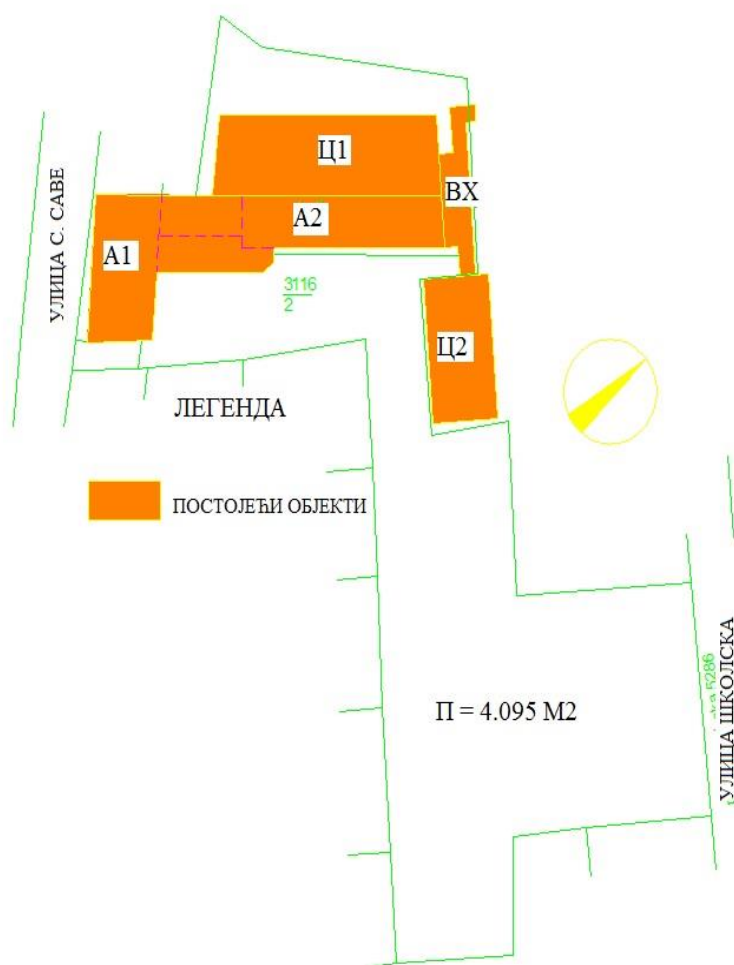
ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ И КОНСТРУКЦИЈЕ

1. ЛОКАЦИЈА

На парцели број 3116/2 К.О. Шид, у улици Светог Саве 7 у Шиду, лист непокретности 4119, налази се објекат Галерије слика "Сава Шумановић". Површина предметне парцеле износи 4095,00м². Једним делом парцела излази на Школску улицу, непосредно поред Спомен куће Саве Шумановића. Површина под објектима је приближно 1300 м²

Предметни објекат је Решењем Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица број 282/73 од 07.09.1974. године стекао својство споменика културе а Одлуком Извршног већа АПВ категорисан је за НКД од великог значаја („Службени лист АПВ“ број 28/91 од 30.12.1991).

2. САДРЖАЈ КОМПЛЕКСА ОБЈЕКТА ГАЛЕРИЈЕ



Скица постојећег стања комплекса галерије на парцели број 3116/2 К.О. Шид, у улици Светог Саве 7 у Шиду, са излазом на Школску улицу.

3. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА И ПОТРЕБА

Комплекс Галерије слика „Сава Шумановић“ је разуђеног габарита и састоји се од пет објеката функционално повезаних у целину, (према приложеној шеми) А1, А2, Ц1, Ц2 и ВХ, укупне нето површине око 1147 м²

ОБЈЕКАТ А1- улични део

Постојећи објекат А1, налази се према улици Светог Саве, грађевинска линија на јужној страни се поклапа са регулационом линијом. Нето површина постојећег објекта износи 230,00 м².

Постојећи објекат има подрум и приземље, а пројектом је потребно предвидети промену намене таванског простора у поткровље, са кровним прозорима према дворишном делу, према условима надлежног завода.

Објекат А1 је намењен за радни простор кустоса (историчар уметности, историчар, педагог,) и управу галерије. Задржати намену простора и унапредити је. Пројектном сагледати могућност функционалније организације простора.

Планирани садржај објекта А1 (По + Пр + Пк):

У подруму предвидети ходник са степеништем и магацин.

У приземљу предвидети: улазно степениште, ветробран, улазни хол, подстаница, библиотека, хол са степеништем, остава, сала, 3-4 канцеларије, обезбеђење, простор за ДОЦ (дежурни оперативни центар), простор за опрему потребну служби за обезбеђење, санитарни чвор за запослене, гардеробу за запослене, чајну кухињу (или у поткровљу).

У поткровљу предвидети: степениште, хол, канцеларије, архиву, вишенаменску салу, просторију за опрему, санитарни чвор и апартман.

Оријентациона нето површина новопроектваног објекта А1 треба да износи око 550,00 м².

ОБЈЕКАТ А2- галеријски, изложбени део

Постојећи објекат А2 је приземни, изложбени део галерије нето површине 140,00м². Простор намењен за изложбени. Пројектом је потребно задржати функцију изложбеног простора. Оријентациона нето површина новопроектваног објекта А2 треба да износи око 200,00 м².

ОБЈЕКАТ Ц1- галеријски, изложбени део

Постојећи објекат Ц1 је приземни, изложбени део галерије нето површине 327,00м². Пројектом је потребно задржати функцију изложбеног простора.

Укупна површина постојећег изложбеног простора А2+Ц1 износи 467,00м². Пројектном документацијом је потребно предвидети могућност повећања изложбеног простора за око 330,00 м². Посебан услов, зид дужине 31 метар за излагање циклуса Купачице. Сагледати могућност повезивања и доградње или надоградње објеката Ц1 и А2.

ОБЈЕКАТ Ц2- депо слика и изложбени део

Постојећи објекат Ц2 је спратности По+Пр+Пк, габарита 18,90 x 9,65 м . Објекат је скелетни, армирано-бетонски са зидовима од пуне опеке и ЛМТ међуспратним таваницама, подигнут до под кров.

Ради промена граница парцела, потребно је пројектовати објекат депоа, са новом функционалном организацијом.

У подруму предвидети: ходник са степеништем и лифтом, простор за депо слика, радионицу, санитарни чвор за запослене, експедицију, клима комору и гаражу.

У приземљу предвидети: ветробран са степеништем, галеријски изложбени део, и вишенаменску просторију .

У поткровљу предвидети: ходник са степеништем, техничке просторије, архиву и ПП комору.

Оријентациона нето површина постојећег објекта Ц2 износи око 300,00 м². Пројектом је потребно предвидети могућност повезивања са другим објектима галерије. Пројектом је потребно предвидети могућност доградње котларнице и оставе и повећање површина до 350,00 м².

ОБЈЕКАТ ВХ- везни ходник

Постојећи везни ходник је у више нивоа. Са 2 пасареле повезивао је објекте који више нису у саставу Галерије и објекат Ц2. Једним делом улази у суседну парцелу. Пројектом је потребно предвидети рушење већег дела везног ходника и пројектовати нови простор према могућностима парцеле. Сагледати могућност проширења ВХ у правцу недоступног дела дворишта Галерије и према главном, улазном дворишном делу комплекса, у циљу прилагођавања везе и функције објеката А2, Ц1 и Ц2. Пројектом предвидети повезивање објекта ВХ и Ц2 топлем везом. Планирати повећање површина до 250,00 м².

Пројектом дефинисати положај главног улаза за посетиоце доградњом простора који повезује постојеће објекте Ц2, Ц1 и А2. У тај простор пројектом предвидети све потребне пратеће садржаје (хол, сувенирница, гардероба, инфо пулт, санитарни чвор за посетиоце, санитарни чвор за инвалиде, мултифункционални простор, кафетерија).

Предвидети доградњу котларнице и техничких просторија.

4. ПОВРШИНЕ

Оријентационе нето површине постојећих објеката износе:

А1 П=230,00 м².

А2 П=140,00 м².

Ц1 П=327,00 м².

Ц2 П=300,00 м².

ВХ П=150,00 м².

Укупна нето површина постојећих објеката у комплексу износи 1147,00 м².

Оријентациона планирана нето површина износи:

А1 П=550,00 м².

А2 П=200,00 м².

Ц1 П=654,00 м².

Ц2 П=350,00 м².

ВХ П=250,00 м².

Укупна планирана оријентациона нето површина свих објеката у комплексу, која је предмет израде пројектне документације износи 2.004,00 м².

5. ОСНОВНИ ПРОЈЕКТНИ ЗАХТЕВИ

Стратегија реконструкције и доградње комплекса Галерије састоји се у општим намерама побољшања услова заштите и презентације културних добара. Постојеће објекте потребно је повезати у функционалну целину. Постојеће музејске садржаје потребно је обогатити новим, омогућити боље услове заштите. Постојеће капацитете изложбеног простора потребно је повећати. Потребно је омогућити посетиоцима и запосленима и транспорту културних добара што јасније линије кретања, све изложбене просторе и комуникације прилагодити потребама збирке коју чине културна добра, слике, димнзија 2500 x 2000 мм. Искористити излаз на Школску улицу и непосредну близину Спомен куће Саве Шумановића за побољшање комуникације између Галерије и Спомен куће. Основни концепт пројектовања је могућност фазног извођења радова. Главни улаз за посетиоце и запослене је из улице Св Саве 7, а транспортне комуникације предвидети из Школске улице.

Напомена:

Већа или мања квадратура која ће се тачно добити након снимања објекта и израде пројекта постојећег и будућег стања објекта не може утицати на уговорену цену везану за предметни уговор.

6. ОБРАДА

6.1 КОНСТРУКЦИЈА

При изради новог концептуалног решења уз пратеће статичке прорачуне дозвољава се парцијано рушење носећих зидова и таванице, ради остваривања пролаза или комуникација унутар објекта и доградње или надоградње објеката. Приликом предвиђања пробијања отвора неопходно је предвидети мере ојачања носеће конструкције.

При изради концептуалног решења, носећа конструкција као целина мора бити способна да на поуздан и технички испараван начин прими и пренесе сва вертикална и хоризонтална оптерећења на тло.

При реконструкцији објекта, како за носећу тако и за неносећу конструкцију треба примењивати одговарајуће материјале како би се на минималну меру смањили додатни утицаји на фундирање објеката.

Све постојеће дрвене делове конструкције заштити (одговарајућим премазима за заштиту од црвоточине и пожара или еквивалентним).

6.2 УНУТРАШЊА ОБРАДА

Све подове, зидове, плафоне и остало у објекту прилагодити намени појединих простора и просторија у свему према условима Завода за заштиту споменика културе и против пожарним условима.

Потребно је предвидети санацију зидова од влаге услед утицаја атмосферске воде, као и капиларне влаге, а узрок влажења отклонити.

Након избора материјала за завршну обраду ентеријера у објекту, као и начин вођења инсталација унутар објекта, пројектант је дужан да на исто добије писмену сагласност Инвеститора.

6.3 СПОЉНА ОБРАДА

Све фасаде, кровни покривач, столарију и браварију, као и њихову завршну обраду, извести у свему према условима Завода за заштиту споменика културе, уз консултацију Надзора и у складу са важећим прописима ове врсте радова.

6.4. ВИЗУЕЛНА КОМУНИКАЦИЈА

Пројектом предложити решења за све постојеће визуелне комуникације и решења за све остале ознаке као што су ознаке путева евакуације, ознаке на вратима свих просторија, путоказе за публику у вертикалним и хоризонталним комуникацијама, као и обавештења у дворишту комплекса.

Треба имати у виду основне елементе досадашњег визуелног идентитета Галерије слика „Сава Шумановић“ – логотип .

Предлог решења усваја инвеститор.

7.АРХИТЕКТОНСКА ВИЗИЈА ГАЛЕРИЈЕ

ОСНОВНИ ЗАХТЕВИ АРХИТЕКТОНСКОГ ПРОГРАМА

Препознавање историјских квалитета постојећег објекта под заштитом, поштовање наслеђа структуре и њено надограђивање у успешан модел;

Могућност фазног деловања приликом извођења радова на реконструкцији целина;

Добра функционална повезаност, али и неутралност изложбених простора сталне и повремене поставке;

Непосредну везу концепта простора са новим изложбеним и везним делом не сагледава као статична институција, већ као део динамичног простора комуникације који се релативно лако мења и реконцептуализује;

Организација комплекса у складу са најсавременијим техникама комуникације и презентације (заступљеност нових програма у складу са временским контекстом у коме се интервенише – интернет, видеотека, медијатека, анимације и сл.)

Транспарентност галерије која ће бити физички и метафорички укључена у градске токове;

Главни улаз за посетиоце мора бити приступачан и особама са инвалидитетом, као и део изложбеног простора;

8.ПРОГРАМ ГАЛЕРИЈЕ СЛИКА

Циљ нове програмске шеме је да се у ограниченим просторним могућностима задрже сви изложбени садржаји и додају нови: простори депоа, простори за сталне и привремене поставке, повремене изложбе различитог обима и садржаја, радни простори кустоса, конзерваторске радионице и администаривни простори, технички сервиси, као и вишенаменски простори за публику и кориснике посебних услуга галерије.

- **Депо**-мора бити директном комуникацијом повезан са простором за пријем културних добара и улазом који има контролисане климатске услове и транспортни лифт за везу са изложбеним простором;

- **Простори за излагање** - подела на просторе за сталну и повремену поставку се узима као оквирна. Потребно је да кретање кроз изложбени простор буде логично (кружно), како у хоризонталној, тако и у вертикалној просторној структури. Основни захтеви функционалне организације су неутралност простора, флексибилност и могућност разноврсног коришћења. Кретање кроз галерију и изложбени простор мора да буде прилагођено особама са инвалидетом. Пројектом предвидети могућност обједињавања постојећих нивоа изложбених простора.

Пројектом предвидети решења ентеријера и осветљења у складу са захтевима делатности. Потребно је предвидети изложбени простор, простор депоа и све комуникације у складу са потребама највећих формата слика које се чувају у Галерији 2500 x 2000 мм. Посебан услов за сталну поставку потребно је предвидети зид дужине 31 м и одговарајуће висине за излагање циклуса *Купачице*.

Основни захтеви организације простора су пролазност, лака оријентација и једноставност. Неопходно је дефинисање противпожарних зона у хоризонталној и вертикалној структури простора, између осталог и зато што њихова организација успоставља флексибилност и пролазност изложбеног концепта.

9.ПРОЈЕКАТ ЕНТЕРИЈЕРА СВИХ ПРОСТОРА У ГАЛЕРИЈИ И ТЕХНОЛОГИЈА

Пројектом ентеријера обухватити постојеће просторе за посетиоце и службене просторије као и све нове пројектоване просторе (главни улаз за посетиоце са свим пратећим просторијама).

Ентеријерска решења прилагодити потребама Галерије који предвиђа сталне и повремене поставке, мултифункционалне просторе, као и спајања по потреби различитих целина. Дати решења за све облоге у простору, осветљење функционално и декоративно.

Предвидети примену савремених материјала у складу са захтевима Закона о заштити од пожара (Сл.Гл. РС бр 111/2009, Сл.Гл. РС бр 20/2015) и намени објекта. Предвидети технолошку шему функционисања Галерије.

III. ПРОЈЕКАТ ИНСТАЛАЦИЈЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

1. Унутрашње инсталације водовода и канализације

Инсталације водовода и канализације у објектима комплекса Галерије слика „Сава Шумановић“ у Шиду су у врло лошем стању. Већи део инсталација је практично неупотребљив.

У објектима постоји противпожарна хидрантска мрежа. Уколико буде потребно извршити прилагођавање хидрантске мреже новој функционалној организацији простора у објектима.

Постојеће прикључке на уличну водоводну и канализациону мрежу у објекту „А1“, (просторијама санитарног чвора и подстанице) укинути и предвидети нове према условима надлежног јавног предузећа.

Пројектовати нове инсталације водовода од ППР водоводних цеви са свим потребним и одговарајућим фитинзима.

Отпадне воде најкраћим путем, ПВЦ канализационим цевима одговарајућих пречника, одвести ван објекта и упустити у канализацију комплекса која је прикључена на градску канализацију.

Инсталације водовода и канализације извести у складу са важећим прописима и техничким мерама који важе за ову врсту радова.

Пројектом предвидети замену свих постојећих санитарних уређаја и прибора у постојећим санитарним чворовима, а у новим санитарним чворовима предвидети нове санитарне уређаје и прибор. Нови санитарни уређаји и прибор треба да буду домаће производње, прве класе и атестирани од стране произвођача у боји коју ће дефинисати инвеститор у складу са архитектонском пројектом.

2. Спољашње инсталације водовода и канализације

У комплексу Галерије постоји изграђена водоводна мрежа ПЕ 90, НП 6 бара, која је прикључена у ул. Светог Саве на уличну водоводну мрежу АЦ ф200мм. На водоводној мрежи комплекса изведена су три подземна противпожарна хидранта и један баштенски хидрант.

Постојеће прикључке за унутрашње потрошаче (санитарне и противпожарне) задржати, а по потреби предвидети нове. Постојећу мрежу задржати у потпуности осим баштенског хидранта који је потребно изместити тако да се омогући заливање планираних зелених површина.

У комплексу галерије постоји изведена канализациона мрежа за одвођење фекалних вода.

Канализација комплекса је прикључена на уличну канализациону мрежу у Школској улици.

Постојећу канализацију већим делом задржати, а извршити реконструкцију у мери колико је то потребно да би се могли прикључити новоформирани и реконструисани санитарни чворови из објекта галерије.

Одвођење атмосферских вода са комплекса није адекватно решено, те је неопходно предвидети зацењвање свих олучних вертикала са објекта комплекса и изградњу зацењване кишне канализације.

Кишну канализацију извести од ПВЦ канализационих цеви одговарајућег пречника. Прикључење кишне канализације извести на улични кишни колектор у ул. Светог Саве у складу са нивелационим решењем партерног уређења целог комплекса.

Основни пројектни задаци су следећи:

- Потпуно елиминисати постојеће дотрајале и неадекватне системе инсталације;
- Прикључење новопроектлованих инсталација на уличну мрежу предвидети у свему према условима и препорукама надлежног предузећа.
- Предвидети све потребне мере, решења и обезбеђења поузданог, сигурног и непрекидног и максимално економичног рада система
- За непрекидан аутоматски рад, праћење и контролу радних параметара и статуса елемената постројења предвидети повезивање на систем аутоматске регулације новије генерације са подршком централног система за надзор и управљање
- Подесно уклопити опрему и разводе система у простор објекта строго водећи рачуна о ненарушавању заштићеног дела зграде који је категорисано културно добро.
- Применити пројектна решења, опрему и материјеле који ни у ком случају неће угрозити или оштетити културна добра или здравље људи
- Предвидети све потребне мере, опрему и системе против пожарне заштите.
- Пројекат инсталације водовода и канализације усагласити са архитектонско грађевинским пројектом и пројектима осталих стручних области.
- Предвидети могућност једноставног проширења система и фазне реализације која ће бити у сагласности са фазама из архитектонског пројекта.
- Пројекат изградити у складу са пројектним задатком као и важећим прописима и стандардима за ову врсту радова.

Инсталације водовода фекалне и кишне канализације као и санитарне уређаје и галантерију у објекту потребно је у потпуности демонтирати заменити и прилагодити новом распореду.

У објекту су планиране следеће инсталације водовода и канализације и санитарни уређаји:

1. Санитарна водоводна мрежа хладне и топле воде
2. Хидрантска мрежа
3. Фекална канализација
4. Кишна канализација
5. Санитарни уређаји

IV. ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

Постојеће електричне инсталације су старе неколико деценија, и рађене су у више фаза, тако да је потребно пројектовати нове у целом објекту. Напајање објекта електричном енергијом је из ГМРО у улазном делу. Обзиром на повећање ангазоване снаге потребно је у складу са условима надлежне ЕД решити евентуалну промену и измештање ОММ-а.

Предвидети напајање електричном енергијом осветљења, утичница и потрошача дефинисаних осталим пројектима: машинским, водовод и канализација, телекомуникационе и сигналне инсталације, системи техничког обезбеђења...

Предвидети резервни извор напајања (ДЕА и/или УПС) за потрошаче за које је неопходна стална функционалност.

У целом објекту (ентеријер и двориште) пројектовати осветљење опште намене, а у изложбеном простору и осветљење намењено додатном осветљењу експоната, које мора бити флексибилно у смислу интензитета осветљаја и позиције светиљки, као и у погледу боје светла, све у складу са потребама и захтевима Наручиоца.

Решити противпанично осветљење.

Пројектовати заштиту од атмосферског пражњења.

V. ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА

1. Структурни кабловски систем

Хоризонтални развод, кабловима категорије 6 или боље, од утичница радних места до места концентрације завршити на patch панелима категорије 6 или боље. Радно место опремити са најмање 2 утичнице RJ45.

Предвидети простор за смештај активне опреме. Активна опрема није предмет овог пројекта.

2. Телефонски систем

Телефонски систем реализовати у оквиру структурног кабловског система. Предвидети телефонску централу потребног капацитета.

3. Систем за пријем и дистрибуцију ТВ сигнала

Предвидети кабловски развод са утичницама по објекту за пријем и дистрибуцију ТВ сигнала оператера кабловске телевизије. Распоред утичница усагласити са захтевима Наручиоца.

4. Аудио видео презентација

У просторији коју ће дефинисати АГ пројекат предвидети мултимедијалну електронску опрему за репродукцију аудио и видео записа разних формата и стандарда, презентацију преко рачунара.

Предвидети опрему за емитовање и пријем сигнала бежичним слушалицама за обилазак изложбеног простора.

5. Систем видео надзора

Предвидети савремен систем видео контроле унутрашњих просторија од значаја за рад у објекту, као и спољашњег простора. Сходно месту монтаже одабрати тип камера, осетљивост и резолуцију, као и тип кућишта.

6. Систем контроле приступа

Системом контроле приступа дефинисати могућност и ограничење приступа запослених и посетилаца одређеним деловима објекта.

7. Систем против провале и заштите експоната

Пројектом предвидети систем противпровалне алармне сигнализације и приступне контроле, који је намењен заштити објекта и службеника од провале и напада. Овим системом обухватити све просторије у које је могуће извршити неконтролисан упад и провалу. Централну јединицу противпровалне алармне сигнализације предвидети у простору службе обезбеђења.

8. Систем контроле обиласка објекта

Предвидети уређаје и опрему за контролу рада службе обезбеђења објекта. Системом треба да се обезбеди ефикасно и поуздано евидентирање лица присутног на одређеној безбедносној тачци.

9. Систем чувања кључева и контроле коришћења

Системом је потребно обезбедити савремен и ефикасан начин праћења регистрације и извештавање о начину коришћења кључева простора у објекту.

10. Интерфонски систем

11. Контрадиверзиона заштита

Предвидети стабилне и преносиве уређаје за контролу уноса средстава и оружја која могу угрозити људе или материјална добра.

12. Пројекат стабилне инсталације за дојаву пожара

За предметне објекте предвидети адресабилну стабилну инсталацију за дојаву пожара.

VI. ПРОЈЕКАТ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА**1. ГРЕЈАЊЕ, КЛИМАТИЗАЦИЈА И ВЕНТИЛАЦИЈА**

Постојећи објекти комплекса Галерије су снабдевени само инсталацијама топловодног радијаторског грејања које је прикључено на сепаратну топловодну котларницу на лако лож уље која се налази у делу комплекса који више није власништво Галерије.

Пројектом предвидети нову топловодну котларницу на лако лож уље са укопаним резервоаром за смештај истог. Поменутом котларницом обезбедити грејање свих постојећих и планираних објеката одговарајућим системом.

Пројектом обрадити и спољно топловодно повезивање објеката комплекса уколико се исто покаже као потреба.

Основни пројектни захтеви којих се треба придржавати при изradi пројекта реконструкције и изградње термотехничких инсталација су следећи:

- спољне пројектне температуре усвојити у складу са правилником, а унутрашње у складу са правилником и наменом просторије;
- елиминисати постојећи дотрајали систем топловодног радијаторског грејања;
- пројектовати нови ситем грејања и хлађења;
- за санитарне просторије, сутеренске комуникације и помоћне просторије које не захтевају хлађење предвидети топловодно радијаторско грејање;
- предвидети вентилацију блокираних просторија;
- климатизацију депоа решити путем система који могу одржавати стабилне унутрашње услове непрекидно (24 часа дневно 365 дана годишње) и имају могућност рада у режиму радни/резервни;
- за потребе хлађења, али и грејања у прелазним периодима, пројектовати оптимално и енергетски ефикасно расхладно постројење у реверзибилној изведби топлотне пумпе са спољним погонским јединицама са ниским нивоом буке;
- предвидети све мере, опрему и системе на термотехничким инсталацијама у складу са захтевима пројекта противпожарне заштите;
- предвидети све потребне мере и решења за обезбеђење поузданог, сигурног и максимално економичног рада термотехничких система;
- пројекат термотехничких инсталација усагласити са архитектонско-грађевинским пројектом и пројектима осталих стручних области;

ПРОЈЕКТНИ УСЛОВИСпољни пројектни услови

- спољна пројектна температура зими	-15 C
- спољна релативна влажност зими	90%
- спољна пројектна температура лети	35 C
- спољна релативна влажност лети	35%

Унутрашње пројектне температуре зими/лети

- Изложбени простори	20-22 C
- Депо	20-22 C
- Административни и јавни простори	20-26 C
- Улазни хол и јавне комуникације	18 -26 C
- Тоалети	18 C
- Техничке просторије	18 C

Унутрашње пројектне релативне влажности зими / лети

- Депо	50 +-10 %
- Остали простори	50 +-20 %

Вентилациони услови – количине свежег ваздуха

- Климатизовани изложбени простори	20м ³ / х по човеку
- Депо број измена	0,3 – 0,5 х
- Техничке просторије број измена	0,3 – 0,5 х
- Одсисавање из тоалета број измена	5- 6 х

2. ПРОЈЕКАТ СИСТЕМА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА

За изложбене просторе и простор депоа слика предвидети стабилну инсталацију за аутоматско гашење пожара.

3. ПРОЈЕКАТ ЛИФТА

У делу депоа слика предвидети лифт који треба да има могућност транспорта експоната за потребе галерије. Лифт треба да буде електрични. Брзина лифта треба да буде 0,5 м/с. Број станица лифта је 2 или у зависности од пројекта .

VIII САОБРАЋАЈ И САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА

Пројектовати све потребне дворишне комуникације, колске и пешачке, са израдом нивелације, атмосферске одводње и саобраћајне сигнализације.

IX ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ОГРАДУ И ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ

Целу парцелу привести намени комплекса.

Партерним уређењем обухватити све површине парцеле и сагледати могућност комуникација са Спомен кућом кроз Школску улицу.

Пројектовати зидану заштитну ограду по целом обиму парцеле, као и сигурносну капију.

Предвидети измештање римског саркофага.

Предвидети осветљење дворишта и улаза у двориште.

Предвидети употребу само одговарајућих дрвенастих врста и не угрожавати дрвенасту вегетацију постојећег стања.

Избор врста мора бити у складу са наменом простора и у складу са условима средине.

Пројекат изградити према важећим прописима за ову врсту зелених и партерних површина;

Предвидети измештање римског саркофага у други део дворишта.

У току пројектовања сарађивати са инвеститором.

- ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Потребно је урадити Главни пројекат заштите од пожара за реконструкцију, адаптацију и доградњу Галерије слика „Сава Шумановић“ установе културе од националног значаја.

Пројекат заштите од пожара реконструкције треба да садржи следеће:

ТЕХНИЧКИ ИЗВЕШТАЈ

-податке о локацији објекта значајне за заштиту од пожара, растојање објекта од суседних објеката, саобраћајнице за прилаз ватрогасних возила за интервенцију основних параметара истих са прегледом опасности од пожара;

-опис објекта

-процену од опасности пожара

-усвајање степен опасности од пожара (СОП) за објекат

-дефинисање евакуационих путева

-концепција заштите од пожара која се састоји из техничких решења превентивних мера заштите од пожара (детаљније обрађена у пројектима других структура) и решења гашења од пожара

-Графичку документацију где су приказане одговарајућим симболима мере заштите од пожара предвиђене за овај објекат (ситуациони план са учртаним објектима и саобраћајницама, основе свих нивоа и крова, карактеристичне подужне и попречне пресеке са учртаним пожарним секторима, шеме и системе за откривање и дојаву пожара, громобранску инсталацију, диспозицију опреме и уређаја за гашење пожара).

Превентивна решења заштите од пожара треба да садрже: архитектонско-грађевинска (класификација објекта према висини, издвојености, броју приступних људи, намени; отпорност на пожар елемената грађевинске конструкције; подела на пожарне секторе; услове за безбедну и брзу евакуацију; прилаз ватрогасних возила објекту); термоенергетска (вентилација, одимљавање) и електотехничка (класа објекта у односу на могућност евакуације у случају хитности, систем аутоматског откривања и алармирања пожара, противпаничне светиљке), а све у складу са захтевима важећих прописа за ову врсту објекта и документације.

За гашење пожара предвидети следећу опрему:

-мобилну ватрогасну опрему (гашење почетних пожара),

-унутрашње и спољне хидранте,

-аутоматску инсталацију за гашење пожара (спринклер или гас према важећим правилницима).

ОПШТИ УСЛОВИ ИНВЕСТИТОРА

Комплетну пројектну документацију предвиђену овим пројектним задатком као и предметним Уговором урадити у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије”, број 72/2009, 81/2009- исправка, 64-2010- одлука УС и 24/2011, 121/2012, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и важећим законским и техничким прописима и стандардима за пројектовање и изградњу предметне врсте објекта као и Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (Сл.Гл.РС 23/15 од 2.3.2015 године).

УСЛОВИ ИНВЕСТИТОРА

Понуђач је дужан да кроз понуђену цену за пројектовање обухвати следеће услуге:

Израду геодетске подлоге и геодетског обележавања;

Израду геотехничког извештаја;

Израду елабората о енергетској ефикасности објекта;

Снимање и израду пројекта постојећег стања објекта, дворишта и инсталација;

Израду Идејног решења којег ће бити прихваћено од стране Инвеститора за потребе исходавања локацијских услова;

Израду Идејног пројекта за објекте комплекса који су предмет реконструкције;

Израду Пројекта за грађевинску дозволу за дограђене и надограђене објекте комплекса;

Израда Пројекта за извођење за све објекте комплекса;

Израда Главног пројекта противпожарне заштите;

Израда Плана превентивних мера;

Израда елабората Технологије галерије;

Израда других неопходних елабората.

Напомена: Пројектант је у обавези да прибави позитивно мишљење спољне техничке контроле и исходује потребне сагласности и дозволе

(плаћање свих такси је обавеза Понуђача).

Обим (списак) пројектне документације

1. Израду КТП подлога;
2. Израду пројекта постојећег стања објекта, дворишта и инсталација;
3. Геомеханички елаборат;
4. Израду **идејних решења** (за потребе издавања Локацијских услова) како за реконструкцију комплетног објекта Галерије слика „Сава Шумановић“ Шид на парцели број 3116/2 К.О. Шид, тако и за дограђени и надограђени део у оквиру исте парцеле;
5. Израду:
 - **Идејног пројекта** за реконструкцију комплетног објекта Галерије слика „Сава Шумановић“ Шид, у складу са техничким стандардима приступачности, описаним делом пројектног задатка и Локацијским условима, на парцели број 3116/2 К.О. Шид
 - Прилог Идејном пројекту – Елаборати и студије: Елаборат заштите од пожара и Елаборат енергетске ефикасности.
6. Израду:
 - Пројектно – техничке документације** за доградњу и надоградњу објекта комплекса у оквиру пројектног задатка и Локацијским условима, на парцели јавне намене број 3116/2 К.О. Шид.
 - **Пројекат за грађевинску дозволу.**
 - Прилог: Елаборат заштите од пожара.
 - Прилог: Елаборат енергетске ефикасности.
7. Израда:
 - Пројекат за извођење** радова на реконструкцији, адаптација и доградњи објекта Галерије слика „Сава Шумановић“ Шид на парцели број 3116/2 К.О. Шид, у складу са техничким стандардима приступачности, описним делом пројектног задатка и Идејним пројектом, са предмером и предрачуном радова.
 - Садржај пројекта за извођење:
 - Главна свеска,

- Извод из главног пројекта,
- Пројекти:
- **Пројекат архитектуре, која садржи:**
- Архитектонски пројекат са свим извођачким детаљима;
- Пројекат енеријера свих изложбених и свих простора са пројектом визуелне комуникације;
- Пројекат оградe;
- **Пројекат конструкције, који садржи:**
- Пројекат конструкције са статичким прорачуном и са потребним детаљима за извођење као и спецификацијом материјала;
- Пројекат саобраћајних површина;
- **Пројекат хидротехничких инсталација који садржи:**
- Пројекат инсталација санитарне воде, инсталација топле воде и инсталација рециркуларног водовода;
- Пројекат хидрантске мреже у и око објекта;
- Пројекат канализације у објекту од прикључка на улични колектор;
- Пројекат кишне канализације са кровног слива и парцеле до прикључка на улични колектор;
- Пројекте прикључка на инсталације водовода, противпожарне инсталације, кишне канализације и фекалне канализације.
- **Пројекат електроенергетских инсталација, који садржи:**
- Пројекат електроенергетских инсталације и громобрана;
- Пројекат спољног осветљења (декоративног осветљења објекта и осветљења дворишта);
- **Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација, који садржи:**
- Структурни кабловски систем
- Телефонски систем
- Систем за пријем и дистрибуцију ТВ сигнала
- Аудио видео презентација;
- Систем видео надзора ;
- Систем контроле приступа;
- Систем против провале и заштите експоната
- Систем контроле обиласка објекта;
- Систем чувања кључева и контроле коришћења;
- Интерфонски систем;
- Контрадиверзиона заштита;
- Пројекат стабилних система дојаве пожара;
- **Пројекат машинских инсталација, који садржи:**

- Пројекат грејања;
- Пројекат вентилације и климатизације;
- Пројекат лифта;
- Пројекат система за гашење пожара;
- Елаборат о локацији за укупани резервоар за прибављање сагласности на локацију од МУП-а.
- **Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације,**
- **Пројекат спољног уређења са синхрон-планом инсталација и прикључака, пејзажне архитектуре и хортикултуре, који садржи:**
- Пројекат партерног уређења дворишта (са озелењавањем и мобилијаром)
- **Пројекат рушења,**
- **План превентивних мера,**
- **Елаборат технологије музеја.**

7. Главни пројекат заштите од пожара;

НАПОМЕНА

Идејно решење, Идејни пројекат, Пројекти за грађевинску дозволу и Пројекти за извођење морају бити израђени и упаковани у свему према Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени („Сл-гласник РС“ бр. 23/2015), и условима и сагласностима надлежног Завода за заштиту споменика културе. Пројекти за извођење морају бити усаглашени са Главним пројектом заштите од пожара.

Сва пројектна решења по фазама морају имати сагласност инвеститора.

ОПРЕМА ПРОЈЕКТА

- Пројекте испоручити у шест примерака и електронској форми у изворном формату и у ПДФ формату сложено по редоследу у штампаној форми
- 3Д моделе објекта са двориштем и 3Д моделе ентеријера,
- Тендер за извођење радова у програму Excel у ћириличном фонту а посебно исказаним следећим колонама: број позиције, опис позиције, јединица мере, количина, цена рада, цена материјала, укупно (рад плус материјал) и укупна цена по позицијама.

Инвеститор

Галерија слика „Саван Цуменовић“

Директор

Весна Буројевић

Весна Буројевић